



**Manual Escolar de Primaria y Secundaria
2021-2022**

2411 W. Colter St.
Phoenix, AZ 85015
(602) 283-5720

www.empowercollegeprep.org

TABLA DE CONTENIDO

Filosofía de la escuela, visión, misión, distintivos y valores	3
Comunicación y contribuciones de los padres, los estudiantes y el personal para el éxito de los estudiantes	5
Horario escolar y asistencia	7
Requisitos académicos del estudiante, calificaciones y honores	10
Expectativas de comportamiento del estudiante	13
Mantener un campus saludable	30
Apéndice A: Valores fundamentales	37
Apéndice B: Calendario escolar	49
Apéndice C: Página de firma	50
Apéndice D: Acuerdo de uso de equipos tecnológicos	51

FILOSOFÍA ESCOLAR, VISIÓN, MISIÓN, MARCOS Y VALORES

Convicción central

Empower College Prep ("ECP") se basa en la convicción fundamental de que cada niño se crea con un propósito y tiene la capacidad de comprender información abundante y compleja; participar en el pensamiento analítico, creativo, evaluativo; y comunicar conclusiones y creencias de manera clara y convincente. El hecho de que una escuela no desarrolle a un niño en todo su potencial es una injusticia para el niño y una tragedia para la sociedad debido a la pérdida del beneficio del niño para la comunidad. Empower College Prep existe para ayudar a cada niño a descubrir y cumplir su propósito.

Visión

Todas las personas tienen la educación, el propósito y el carácter para transformar su comunidad, su país y su mundo.

Misión

Para preparar a los académicos para que tengan éxito en la universidad, resuelvan problemas del mundo real y maximicen su impacto en el mundo.

Distintivos

Los distintivos de Empower son:

1. **Rigor** | Los estudiantes participarán en un plan de estudios acelerado para eliminar la brecha de logros, trabajar por encima del nivel de grado y sobresalir en al menos ocho cursos de Colocación Avanzada antes de graduarse de la escuela secundaria.
2. **Regalos e intereses** | Los académicos descubrirán y desarrollarán sus dones e intereses únicos, y conectarán lo que aprenden con sus atributos únicos.
3. **Aplicación en el mundo real** | Los académicos aplicarán lo que aprendan a los problemas y temas del mundo real, y expresarán cómo se utilizan los conocimientos y las habilidades que dominan para impactar positivamente en su comunidad, país y mundo.
4. **Valores fundamentales** | Los académicos internalizarán los valores fundamentales necesarios para sobresalir en la universidad y maximizar su impacto en el mundo. Ellos serán administradores de las habilidades que desarrollan para combinarlos con sus pasiones y dones únicos para servir a la humanidad. Demostrarán respeto y humildad, integridad, compasión y empatía, optimismo y esperanza, mayordomía y restauración, sabiduría y verdad, y perseverancia y excelencia.

Estos distintivos están interconectados. Todos los académicos participan en contenidos académicos rigurosos que están conectados tanto con el mundo real como con los dones e intereses únicos de los académicos. Todo esto ocurre en el contexto de nuestros valores fundamentales. Como resultado, los académicos tienen la capacidad, la pasión y la conciencia para impactar positivamente en su mundo.

Valores fundamentales

Respeto y humildad

Hay personas y cosas en este mundo con más autoridad que nosotros. Disfrutaremos más de la vida cuando los respetemos y pensemos en los demás más que en nosotros mismos. Esta es la base para la justicia, la bondad y la paz.

Integridad

Somos muy valiosos. Tenemos diferentes orígenes, vemos el mundo de manera diferente, actuamos de manera diferente, disfrutamos y nos preocupamos por cosas diferentes, nos reímos de cosas diferentes, somos buenos en cosas diferentes. Debemos ser fieles a quienes somos y todo lo que fuimos creados para convertirnos.

Compasión y Empatía

Actuaremos para ayudar y entender a los demás, incluso cuando nos cueste mucho. Creemos lo mejor de los demás, nos centramos en sus fortalezas y les deseamos cosas buenas. Esto resultará en una comunidad fuerte y nos motivará a empoderarnos para empoderar a otras personas.

Optimismo y Esperanza

No importa lo que suceda, nos centraremos valientemente en lo que es bueno, lo que es correcto, lo que es puro, lo que es noble, lo que es excelente, lo que es digno de elogio, lo que es admirable, lo que es posible y cómo hacer que estas cosas se hagan realidad. para nosotros mismos, para los demás, y para nuestro mundo.

Administración y Restauración

Tenemos recursos limitados en nuestro mundo. Por lo tanto, cuidaremos las cosas que tenemos y las dejaremos mejor de lo que las encontramos en nuestra escuela, en nuestra comunidad y en nuestro mundo.

Sabiduría y Verdad

Seguiremos los principios que se han demostrado verdad a lo largo del tiempo. También pensaremos profundamente sobre cómo se aplican en situaciones actuales. Estaremos curiosos. Tomaremos conciencia de lo que está mal en nuestras comunidades y en nuestro mundo. Pensaremos de manera creativa y lógica sobre cómo mejorar estas cosas.

Perseverancia y Excelencia

Nos convertiremos en quienes fuimos creados para ser y hacer lo que se nos ha permitido hacer en nuestra comunidad y en nuestro mundo. Superaremos los desafíos y haremos lo que sea necesario para hacer lo que hemos dicho que haremos al más alto nivel de calidad. Esto requerirá un trabajo urgente, sostenido y duro. Requerirá silenciar las distracciones a nuestro alrededor y dentro de nosotros. Implicará autodisciplina y autocontrol, diligencia y determinación, tenacidad y gratificación retrasada.

COMUNICACIÓN Y CONTRIBUCIONES DE PADRES, ESTUDIANTES Y PERSONAL PARA EL ÉXITO ESTUDIANTIL

Comunicación de la escuela al hogar

Se necesita una asociación sólida entre las familias y el personal de Empower para lograr nuestros objetivos para nuestros hijos. La escuela recibe llamadas familiares, visitas, voluntarios y participación en la vida de la escuela. Además, la escuela se comunica con las familias a través de un planificador, notas y cartas enviadas a casa, boletines informativos, llamadas telefónicas, boletas de calificaciones trimestrales y conferencias de padres y maestros.

RICOSWP: Cada académico tendrá una página RICOSWP para ayudar a organizar su progreso hacia los Valores Fundamentales, sus tareas, fechas de entrega y otros materiales escolares. Se anima a las familias a revisar el RICOSWP con sus hijos todos los días y establecer metas para el día siguiente. En algunos casos, los académicos tendrán un planificador RICOSWP para fines organizativos.

Comunicación: Cada maestro tiene un número de teléfono de la escuela donde se puede contactar. Además, los maestros pueden comunicarse con las familias a través del RICOSWP, notas enviadas a casa, mensajes de texto o correos electrónicos. Se les pide a los padres que informen a los maestros de sus hijos sobre las mejores formas de comunicación para ellos.

Para facilitar una asociación sólida entre el académico, su familia y nuestra escuela, cada académico tiene un maestro asesor. Las familias pueden comunicarse con el maestro asesor de su hijo, quien podrá responder preguntas o encontrar las respuestas, o conectar al padre directamente con la persona que mejor pueda responder las preguntas. El maestro asesor tiene una gran inversión en cada niño y apoya su desarrollo con valores académicos y fundamentales.

Boletas de calificaciones y conferencias: Cada trimestre, la escuela enviará a casa una boleta de calificaciones. Solicitaremos tiempo para tener una conferencia para reunirnos con las familias y discutir el progreso de sus hijos al menos dos veces en el año, a veces más. Consulte el calendario en el Apéndice A para ver las fechas exactas de la distribución de las libretas de calificaciones y las conferencias.

Responsabilidad del personal

Cada miembro del personal de Empower está profundamente comprometido a cumplir nuestra promesa de capacitar a nuestros estudiantes para que vayan a la universidad y cambien su mundo. Nuestros maestros están comprometidos a proporcionar oportunidades educativas de calidad para los académicos al tiempo que promueven una comunidad de aprendizaje profesional. Los padres y tutores pueden revisar las calificaciones del personal. Comuníquese con la Coordinadora de Personal Carmen Garcia al 602-283-5720 ext. 1005 o en carmen.garcia@empowercollegeprpe.org para organizar una oportunidad de revisar las calificaciones, antecedentes educativos y experiencia profesional de un miembro del personal.

Procedimiento de Quejas

La intención de cada miembro del equipo de Empower es capacitar a nuestros académicos para que

sobresalgan académicamente y se conviertan en las personas para las que fueron creados. Sin embargo, si en algún momento un académico o su familia cree que un académico ha sido tratado injustamente, queremos saberlo para poder resolver cualquier problema de forma inmediata. Le pedimos que tome los siguientes pasos para abordar las quejas:

1. **Conversación inicial:** Si usted o su hijo tiene una queja, primero debe discutir de manera informal con la persona involucrada directamente en el asunto. Esperamos que la mayoría de las preocupaciones se resuelvan en esta etapa.
2. **Presente una queja formal:** Si es necesario, se puede escribir una queja o reclamo y enviarlo a la Directora de la Escuela Becky Jones a becky.jones@empowercollegeprep.org o en la oficina principal. Si el reclamo involucra al Director de la Escuela, el reclamo se puede enviar al Director Ejecutivo Brian Holman a brian.holman@empowercollegeprep.org o al Presidente de la Junta de Gobierno llevándose a la oficina principal o enviándolo por correo electrónico directamente al Presidente de la Junta. La información de contacto de estos individuos se puede encontrar en la oficina principal, en línea en www.empowercollegeprep.org, o en ambos. Tanto el Director Ejecutivo como el Director de Finanzas y Operaciones serán informados de todas las quejas formales.

Si la queja se relaciona con la discriminación por discapacidad y no se resuelve después de comunicarse con el Director de la Escuela, se debe seguir el procedimiento establecido en el Código Administrativo de Arizona § R7-2-405.

Las quejas bajo este Procedimiento de Quejas deben presentarse dentro de los 30 días escolares a partir de la supuesta discriminación. La queja debe ser por escrito. Cualquier persona que elija el becario puede ayudar al demandante a presentar la queja. La queja por escrito debe incluir la siguiente información:

1. El nombre del académico y el nombre del padre que está presentando la queja en nombre del académico.
2. El nombre, la dirección, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico del representante legal del académico, si corresponde.
3. El nombre de la (s) persona (s) que presuntamente causó la discriminación o el acoso (demandado).
4. Una descripción, con el mayor detalle posible, de la supuesta discriminación o acoso.
5. La (s) fecha (s) de la supuesta discriminación o acoso.
6. El nombre de todas las personas que tienen conocimiento sobre la presunta discriminación o el acoso (testigos), como se puede determinar razonablemente.
7. Una descripción, con el mayor detalle posible, de cómo el alumno o padre quiere que se resuelva la queja.

Los encuestados serán informados de los cargos tan pronto como el Director de la Escuela considere apropiado en función de la naturaleza de las acusaciones, la investigación requerida y la acción contemplada. El director de la escuela, o uno de sus representantes tendrán que entrevistar a los testigos que s / él considere necesario y apropiado para determinar los hechos relacionados con la queja, y se reunirán otra información relevante. Dichas entrevistas y la recopilación de información se completarán dentro de los quince (10) días escolares de haber recibido la queja.

Dentro de los quince (15) días escolares de haber recibido la queja, el Director de la Escuela se reunirá con el académico, los padres y / o su / su representante para revisar la información recopilada y, en su caso, proponer una resolución para detener la discriminación o el acoso y para corregir su efecto. Dentro de los diez (10) días escolares de la reunión con el académico, padre y / o representante, el Director de la escuela proporcionará una disposición por escrito de la queja al académico, padre y / o representante y al (los) encuestado (s).

No obstante lo anterior, se entiende que en el caso de que una resolución contemplada por la escuela implique una acción disciplinaria contra un empleado o un académico, el demandante no será informado de dicha acción disciplinaria, a menos que involucre directamente al demandante (es decir, una directiva para "aléjese" del demandante, ya que podría ocurrir como resultado de una queja de acoso).

Todas las líneas de tiempo anteriores se implementarán según lo especificado, a menos que la naturaleza de la investigación o las circunstancias impidan dicha implementación, en cuyo caso, el asunto se completará tan pronto como sea posible. Si no se cumplen los plazos especificados anteriormente, los motivos para no cumplirlos deben estar claramente documentados. Además, se debe tener en cuenta que, en caso de que el demandado esté sujeto a un acuerdo de negociación colectiva que establezca un plazo específico para la notificación y / o investigación de una queja, se seguirán dichos plazos.

Se mantendrá la confidencialidad de los académicos / encuestados y testigos, en la medida de lo posible.

Las represalias contra alguien porque él / ella ha presentado una queja en virtud de este Procedimiento de reclamo están estrictamente prohibidas. Los actos de represalia pueden resultar en una acción disciplinaria, hasta e incluyendo la suspensión o expulsión / descarga.

Si el estudiante o el padre no está satisfecho con la disposición de una queja, el estudiante / padre puede apelar la disposición a la Mesa Directiva. La Junta de Gobierno emitirá una respuesta por escrito a la apelación dentro de los 30 días escolares posteriores a la recepción de la apelación. La Junta espera que se hayan seguido todos los pasos anteriores antes de tomar una acción a nivel de la Junta. Se seguirán todas las leyes de reuniones públicas abiertas aplicables para la reunión de la Junta, incluido el aviso previo y el derecho del empleado a solicitar que cualquier acción de empleo potencial se realice en una reunión abierta. La decisión de la Junta es definitiva.

HORAS ESCOLARES Y ASISTENCIA

Horas de escuela

Tenemos días completos y días de salida temprana con un total de 186 días. El calendario escolar se encuentra en el Apéndice B. Los días completos son de lunes a miércoles y viernes. Los días de salida temprana son los jueves.

Las puertas se abren a las 7:45 a.m. en días completos y de salida temprana, y el desayuno comienza inmediatamente después de ingresar a la escuela. La instrucción comienza a las 8:00 AM y, por lo tanto, los

estudiantes llegan tarde a las 8:00 AM cuando se toma la asistencia. **Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 AM deben ir acompañados por sus padres o tutor legal a la oficina para registrarse y recibir un pase de llegada tarde.**

La salida en días completos es a las 3:10 PM con los autobuses que salen del campus a las 3:15 PM. Todos los estudiantes deben ser recogidos a las 3:45 PM. La salida en los días de salida temprana es a la 1:00 PM y los autobuses salen del campus a la 1:05 PM. Los estudiantes deben ser recogidos a la 1:20 PM.

Cada estudiante recibirá DOS cartillas de despido. la cartilla de despido debe estar presente para recoger a los estudiantes ya sea caminando o en vehículo. Si una persona se presenta y no tiene la cartilla de despido, será dirigido a la oficina principal para revisar su identificación y obtener una cartilla nueva. Solo permitirán a contactos autorizados recoger a los estudiantes.

Los estudiantes que se recogerán temprano **requieren** una NOTA, LLAMADA, o un padre o guardián EN PERSONA antes de las 2:30PM en los días completos o antes de las 12:30 PM en días de salida temprana. Esto permitirá a la escuela informar a la persona apropiada y asegurar que los estudiantes estén en el lugar correcto a la salida.

El programa después de la escuela funciona en días completos de 3:15-4:45 PM. Todos los estudiantes deben ser recogidos a las 5:00 PM.

Asistencia

La escuela es importante, y tu educación crea oportunidades. La ley de asistencia obligatoria de Arizona requiere que todas las personas de siete (7) a dieciocho (18) años asistan a la escuela todos los días, a menos que el estatuto u otra autoridad legítima lo exima de otro modo. La asistencia juega un papel vital en la educación. Los estudiantes que asisten a la escuela con regularidad están mejor capacitados para mantenerse al día con sus clases y completar las tareas de manera oportuna.

Estar ausente de la escuela por un día, o incluso por un período de clase, sin causa aceptable es absentismo escolar. Evidencia de absentismo habitual incluye, pero se limita necesariamente a:

- Incumplimiento de los padres / tutores para garantizar que su hijo / a asista a la escuela o a las clases según lo exige la ley
- 4 o más de ausencias / tardanzas de clases en un período de calificaciones; o
- 7 o más ausencias / llegadas tarde a la escuela durante un año escolar

Cuando los niños no están en el aula, se impide un aprendizaje consistente y sostenible. El personal y la administración de Empower College Prep han hecho intentos intencionados de llamar la atención sobre la importancia de la asistencia regular. Nuestra política es la siguiente:

1. Cuando un estudiante está ausente de la escuela, los padres / tutores recibirán una llamada de la escuela, independientemente de la razón de la ausencia.
2. Cuando un estudiante ha acumulado un 7% o más de ausencias y / o tardanzas injustificadas en un año escolar, los padres / tutores recibirán una llamada del registrador y una carta que reitera la importancia de la asistencia y nuestra política que notifica la posible citación de absentismo.
3. Cuando un estudiante ha acumulado un 18 o más de ausencias y / o tardanzas injustificadas en un año escolar, los padres / tutores recibirán una llamada del registrador y una carta que reitera la importancia de la asistencia y nuestra política que notifica la posible citación de absentismo.

Procedimientos de Asistencia

1. La asistencia se toma diariamente a las 8:00 a.m.
2. Los estudiantes que lleguen después de la campana deben obtener un pase de la oficina antes de continuar al aula y se les marcará tarde.
3. Los padres o tutores deben llamar a la escuela (602-283-5720) si su hijo va a estar ausente o tarde.
4. Las ausencias deben ser certificadas por escrito por el padre / tutor legal el primer día que el niño regrese a la escuela.
5. Se justifican las ausencias con una nota del médico, emergencia familiar documentada, duelo documentado. Todas las demás ausencias son injustificadas.
6. Las suspensiones fuera de la escuela se codifican por separado (ni justificadas o injustificadas).

Si un estudiante está ausente el primer día de clases o diez días consecutivos durante el año escolar, él o ella puede ser retirado de la escuela.

Los académicos que están ausentes de la escuela no pueden asistir o participar en ninguna actividad patrocinada por la escuela que ocurra el día de la ausencia, a menos que la escuela haya dado un permiso por adelantado.

REQUISITOS ACADÉMICOS DEL ESTUDIANTE, CALIFICACIÓN Y HONORES

Tarea

Para asegurar que los estudiantes practiquen y dominen lo que aprenden cada día para poder

desarrollarlo al día siguiente, la tarea es un componente esencial del programa académico de Empower. Se les pide a las familias que proporcionen un espacio tranquilo, limpio y consistente para que los niños trabajen. Los estudiantes tienen cuatro responsabilidades diarias relacionadas con la tarea:

- Anote todas las tareas asignadas.
- Complete todas las tareas asignadas antes de llegar a clase al día siguiente de una manera consistente con el valor de la perseverancia y la excelencia.
- Demuestre la administración manteniendo cada tarea limpiamente en el lugar apropiado.
- Presentar la tarea a tiempo.

Si un estudiante no ha completado satisfactoriamente su tarea que debe entregarse en un día escolar determinado, se le puede pedir que complete la tarea antes o después de la escuela o durante el almuerzo o el recreo. Si completar la tarea es un problema repetido, es posible que se requiera que un estudiante se quede para la detención después de la escuela para asegurarse de que se complete el trabajo. El apoyo académico puede ser proporcionado por el personal de Empower durante estos tiempos también.

Promoción y Retención

Alineado a nuestra misión de niños que compiten académicamente con niños de cualquier lugar del país, la promesa de Empower College Prep es que al graduarse de la escuela secundaria, los académicos tendrán una carta de aceptación a una universidad, becas para ayudar a pagarla y un plan para lo que van a estudiar. Para mantener esta promesa, los académicos deben demostrar crecimiento académico y logros académicos cada año escolar. Cuando los maestros no tienen datos suficientes para respaldar el crecimiento o el rendimiento, es difícil promover a un académico sin arriesgar nuestra misión. En los casos en que los tres requisitos no se cumplen, los profesores recomiendan que los alumnos tengan un año adicional de educación pública gratuita. Esto está destinado a que los académicos puedan competir académicamente con académicos de todo el país. Los maestros, académicos y padres se reunirán para crear un plan académico cuando se recomiende la retención de un académico. El propósito del plan es garantizar que se cumplan los requisitos el siguiente año escolar, y que todas las partes estén informadas y comprometidas con lo que es mejor para el niño.

Para ser promovidos al siguiente grado, los académicos deben cumplir con los siguientes criterios:

O	O
---	---

Métricas de clase	Métricas estatales	Otras métricas externas
<p>70% (3) del promedio de la clase en el libro de calificaciones con calificaciones basadas en estándares</p> <p>O</p> <p>60% (2) del promedio de la clase en la evaluación sumativa aprobada por la escuela</p>	<p>Competente en la prueba estatal (Grado 8)</p> <p>O</p> <p>Parcialmente competente en la prueba estatal (grados 3-7)</p>	<p>Cumplir con el mínimo rango% ile de NWEA *</p> <p>8º: 50</p> <p>7º: 45</p> <p>6º: 40</p> <p>5to: 35</p> <p>4to: 30</p> <p>3º: 25</p> <p>O</p> <p>Demostrar progreso suficiente hacia el objetivo de rango percentil de 9 ° grado **</p>
<p>NOTAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Si un niño aprueba Matemáticas, Lectura Y Escritura, pero falla otra clase, entonces un equipo de nivel de grado puede elegir promover al niño. ● Los alumnos serán promovidos según sea necesario para estar al alcance de la graduación antes de los 21 años. ● Los estudiantes con necesidades especiales pueden ser promovidos en base a una decisión tomada por el equipo del IEP del niño. 		

* En el caso de que la NWEA no se use en un año próximo, se proporcionará un puntaje de corte alternativo para una métrica de crecimiento (es decir, rango percentil de Arizona's Academic Standards Assessment (AASA).

** El progreso suficiente se define como el logro de un aumento de rango de percentil igual a la diferencia entre 61 y la prueba EOY de la primavera anterior (o del otoño si no hay datos de la primavera anterior), dividida por el número de años entre el noveno grado y la calificación actual. Para los académicos que ingresan a la mitad del año, el número de años es un decimal igual a los meses completos restantes.

Evaluaciones

Empower College Prep utiliza evaluaciones diarias, semanales, de unidad, trimestrales y anuales para supervisar el progreso de los alumnos, informar sobre la instrucción y garantizar que todos los alumnos tengan éxito. Los resultados se comparten con las familias a través de informes de progreso, conversaciones y boletines de calificaciones cada trimestre y conferencias de padres al menos dos veces al año.

En abril, todos los académicos en los grados 3-8 toman los exámenes de lectura y escritura y matemáticas de AASA, y los grados 4 y 8 toman el examen AIMS Science. Estas son evaluaciones estandarizadas requeridas por el estado. Los resultados se entregan a la escuela a finales de mayo.

Los grados K-2 toman evaluaciones sumativas trimestrales creadas por redactores del plan de estudios adoptados por Empower College Prep y producen un artículo escrito basado en una pauta de escritura creada por la escuela. Los maestros también pueden crear evaluaciones acumulativas en los grados K-2.

Cursos Electivos y Especiales

Para garantizar que los estudiantes tengan la oportunidad de explorar sus dones e intereses únicos, ofrecemos clases electivas. Los grados K-2 participan en educación física, arte, música, danza, tecnología, y ciencias durante los días completos. Los grados del 6-8 elegirán entre educación física, arte, música, y tecnología. Los estudiantes del 6º al 8º grado también pueden solicitar ser un asistente de la oficina principal, de tecnología o de operaciones.

Programa Después de Clases

También ofrecemos programas después de la escuela de 3: 15-4:45 PM en días escolares completos. Los programas abarcan desde tutorías en materias básicas como lectura y matemáticas hasta artes y manualidades y deportes. Transportación familiar es requerida.

Excursiones y viajes universitarios

Para garantizar que los académicos tengan la oportunidad de conectar lo que aprenden con el mundo real, Empower tiene excursiones durante todo el año, incluida una visita a la universidad en todos los niveles de grado. Estos son parte de nuestra escuela y esperamos que todos los académicos asistan porque están directamente relacionados con nuestra misión de llevar a todos los académicos a la universidad. Las ubicaciones de los viajes universitarios son las siguientes:

- Kindergarten: está por determinarse
- 1st grade: está por determinarse
- 2nd grade: está por determinarse
- 3er grado: Grand Canyon University (Phoenix)
- 4to grado: Arizona State University (Tempe)
- 5to grado: Universidad de Arizona (Tucson)
- 6º grado: Northern Arizona University (Flagstaff)
- 7º grado: University of California en Los Angeles y University of Southern California (Los Angeles)
- 8º grado: está por determinarse

Los viajes universitarios nocturnos para académicos comienzan en 5to grado. Empoderar los intentos de limitar la cantidad de dinero que solicitamos a las familias; sin embargo, algunas de las increíbles oportunidades y experiencias requieren contribuciones familiares o esfuerzos para recaudar fondos. Les pedimos a las familias que contribuyan durante el año escolar para cubrir el costo de los viajes universitarios.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE

Cultura de Logro

En Empower, trabajamos para construir una cultura de logros y tenemos expectativas muy altas para cada persona en nuestro edificio, incluidos los académicos. Y responsabilizamos a los académicos por cada acción, cada palabra y cada momento en el tiempo. Las altas expectativas y la responsabilidad ayudan a preparar a nuestros académicos para las universidades a las que asistirán, así como a prepararlos para estar listos más allá de la escuela (es decir, la "vida real"). Algunas cosas que son más importantes en Empower son:

1. Defendemos los valores fundamentales de respeto, integridad, compasión, optimismo, mayordomía, sabiduría y perseverancia.
2. Seguimos las reglas y direcciones que nos dan.
3. Hablamos en oraciones completas.
4. Utilizamos un tono profesional y un lenguaje corporal.
5. Utilizamos cada momento del tiempo para hacernos más inteligentes, lo que significa:
 - a. Tenemos un libro para leer en todo momento.
 - b. No tenemos "tiempo libre" en computadoras o teléfonos.
 - c. Asistimos a tutorías o sesiones de grupos pequeños cuando se ofrecen y cuando se necesitan.
 - d. Completamos nuestro trabajo cuando nos lo entregan.
6. Usamos nuestros uniformes correctamente y siempre.
7. Estamos abiertos a comentarios y correcciones, y hacemos los cambios necesarios para crecer y mejorar.

Disciplina

El personal de Empower está impulsado por dos prioridades: qué facultades están facultadas para hacer y quiénes están facultadas para convertirse. Consideramos nuestro trabajo juntos como académicos líderes en un camino para ir a la universidad y cambiar su mundo.

Cada miembro del personal de la Escuela Primaria Empower College Prep acepta la responsabilidad del mantenimiento de la disciplina para apoyar lo que los académicos están capacitados para hacer y en qué están facultados los académicos para convertirse. Se espera que el comportamiento de un estudiante se ajuste a los estándares de conducta aceptables según lo establecido por ECP. Quienes lo hacen reciben consecuencias positivas; El no hacerlo resulta en consecuencias no deseadas.

El personal solicita el apoyo de los padres para ayudar a mantener una conducta apropiada en la escuela.

Los comportamientos de los académicos deben reflejar nuestros valores fundamentales y la consideración por los derechos, sentimientos y propiedad de los demás.

En acción, esto significa que el personal proporciona instrucciones específicas cuando sea necesario para garantizar que cada alumno sepa cómo asegurarse de que ellos y su clase progresen en el camino para alcanzar sus metas. Empoderar valora las prácticas restaurativas y las consecuencias que están alineadas con las acciones (es decir, escribir cartas de disculpa cuando insultas a alguien o desafiando la autoridad de alguien). Cuando ocurren violaciones, los académicos reciben apoyo adicional y responsabilidad. Con la excepción de una decisión de suspensión o expulsión a largo plazo, el personal, los maestros y los administradores de la escuela aplicarán el sistema disciplinario. La decisión de suspensión a largo plazo o expulsión será determinada por la Junta de Gobierno de la Escuela (que se analiza a continuación). El sistema de disciplina en Empower incluye las siguientes consecuencias no deseadas:

- Deméritos
- Escribir un párrafo expresando el compromiso del académico con su educación.
- Reflexiones
- Tiempo en una “clase de compañeros”
- La pérdida de privilegios
- Conferencia informal con el maestro (s) o círculo comunitario en clase
- Conferencia formal con maestros, padres y administración

Las siguientes consecuencias también pueden ocurrir si lo anterior no produce un cambio en el comportamiento:

- Detención de recreo
- Detención después de la escuela
- Suspensión en clase
- Suspensión en la escuela
- Suspensión fuera de la escuela (puede incluir notificación a la policía de conformidad con ARS 13-2911)
- Suspensión a largo plazo y Expulsión (pueden incluir notificación a la policía de conformidad con ARS 13-2911). Esto incluye asalto, posesión de un arma (o un objeto usado como arma), posesión y / o distribución de una sustancia controlada (incluidas, entre otras, drogas ilegales).

Suspensión

Cuando un niño representa un grave riesgo para el entorno de aprendizaje de la escuela y / o las acciones disciplinarias anteriores no han mejorado de manera efectiva las acciones del estudiante, puede ser suspendido dentro o fuera de la escuela, dependiendo de varios factores, entre ellos: la frecuencia del comportamiento, su gravedad y el grado de incumplimiento.

Cuando un niño es suspendido de la escuela, se aplicarán los siguientes procedimientos:

- La familia del académico recibirá una notificación por escrito de lo siguiente antes de que finalice el día de la decisión de suspender al estudiante:
 - Infracción

- o Resumen de la evidencia de la infracción.
- o Consecuencia (s) de la infracción.
- o Una reunión programada con el Director de la Escuela u otro personal escolar antes de volver a ingresar
- o Una conferencia formal con todas las partes involucradas para resolver el problema también suele ser parte del proceso.

Expulsión

Se espera que un académico apoye un ambiente seguro en Empower, por lo tanto, las drogas, las armas y el asalto automáticamente resultarán en una consideración para la expulsión al Director Ejecutivo y / o la Junta de Gobierno.

Antes de la expulsión, se aplicarán los siguientes procedimientos:

- La familia del académico recibirá una notificación por escrito de lo siguiente antes de que finalice el día de la decisión de solicitar la expulsión del estudiante:
 - Infracción
 - Resumen de la evidencia de la infracción.
 - Consecuencia (s) de la infracción.
 - Una reunión programada con el Director de la Escuela u otro personal escolar
- La familia del académico tendrá la oportunidad de solicitar una audiencia con la Junta de Gobierno, si así lo desean.

Todas las decisiones del Director de la Escuela con respecto a la expulsión de un estudiante por cualquier motivo se harán por escrito. Todas las decisiones tomadas por la Junta de Gobierno son finales.

Empower no utiliza el castigo corporal. El personal puede usar la fuerza razonable y necesaria para restringir a una persona que pone en peligro la seguridad de ellos mismos o de otros, o que daña la propiedad. Además de cualquiera de las infracciones anteriores, cualquier infracción de la ley federal o la ley de Arizona puede ser manejada en cooperación con el Departamento de Policía de Phoenix y puede resultar en expulsión.

Acoso

Empower se compromete a mantener un ambiente escolar libre de acoso por motivos de raza, color, religión, origen nacional, edad, género, orientación sexual o discapacidad. El hostigamiento por parte de administradores, personal certificado y de apoyo, académicos, proveedores y otras personas en la escuela o en eventos patrocinados por la escuela es ilegal y está estrictamente prohibido. Empower requiere que todos los empleados y académicos se comporten de manera apropiada con respecto a sus compañeros de trabajo, académicos y todos los miembros de la comunidad escolar.

El acoso incluye comunicaciones como chistes, comentarios, insinuaciones, notas, correos electrónicos, mensajes de texto, mensajes de redes sociales, imágenes o símbolos, gestos u otras conductas que ofenden o muestren falta de respeto a los demás por motivos de raza, color, religión, origen nacional, , edad, sexo, orientación sexual o discapacidad.

Por ley, lo que constituye acoso se determina desde la perspectiva de una persona razonable con la característica en que se basa el acoso. Lo que una persona puede considerar comportamiento aceptable puede ser visto como un acoso por parte de otra persona. Por lo tanto, los individuos deben considerar cómo sus palabras y acciones podrían ser vistas razonablemente por otros individuos. También es importante que los individuos dejen claro a los demás cuando un comportamiento o comunicación en particular no es bienvenido, intimidante, hostil u ofensivo.

Además, las represalias contra cualquier persona que haya llamado la atención de la escuela por acoso u otro comportamiento inapropiado o que haya cooperado en una investigación de una queja bajo esta política es ilegal y no será tolerada por Empower.

Las personas que participan en acoso o represalias pueden ser objeto de medidas disciplinarias, que incluyen, entre otras, amonestación, suspensión, terminación / expulsión u otras sanciones según lo determinado por la administración de la escuela y / o la Junta de Gobierno, sujeto a los requisitos procesales aplicables.

Intimidación y acoso cibernético

Empower abraza los valores de compasión y empatía, y respeto y humildad. La intimidación es contraria a estos valores, es ilegal y no se tolerará en Empower. Los estudiantes tienen derecho a estar libres de cualquier forma de acoso escolar. Los estudiantes, padres y empleados de la escuela tienen el derecho y la responsabilidad de reportar incidentes de intimidación. Cualquier estudiante que se involucre en tal comportamiento enfrentará consecuencias de comportamiento a través de la escuela y podría enfrentar cargos en el sistema legal.

Intimidación que es **repetido** verbal, física, social o psicológica que es **perjudicial** e implica el **mal uso del poder** (fuerza física, el acceso a la información embarazosa, popularidad, etc.) por un individuo o grupo hacia una o más personas. Acoso cibernético se refiere al bullying a través de las tecnologías de la información y la comunicación. La intimidación puede implicar humillación, dominación, intimidación, victimización y todas las formas de hostigamiento, incluidas las basadas en el sexo, la raza, la discapacidad, la sexualidad o las personas transgénero. El acoso de cualquier forma o por cualquier motivo puede tener efectos a largo plazo en los involucrados, incluidos los espectadores.

El comportamiento de intimidación puede ser:

- **Verbal:** insultos, burlas, abusos, humillaciones, sarcasmo, insultos, amenazas
- **Física:** golpes, puñetazos, patadas, arañazos, tropezando, escupir
- **Social:** ignorar, excluir, marginar, alienar, haciendo gestos inapropiados
- **Psicológico:** difundir rumores, miradas sucias, ocultar o dañar posesiones, mensajes de texto y correo electrónico maliciosos, uso inapropiado de teléfonos con cámara, mensajes de redes sociales

Obligaciones de acoso escolar

Académico	Padres	Maestros	Administración
-Preguntar al "acosador" -Alejarse -Informe al adulto más cercano cuando ocurra.	-Notifique a la escuela inmediatamente cuando el niño reporte el acoso escolar con estas respuestas: ¿Quién? ¿Qué? ¿Dónde? ¿Cuándo? - Hable con su hijo acerca de ser respetuoso y amable.	Póngase en contacto con el gerente, los asociados de cultura para investigar	-Investigar el bullying denunciado. -Contactar con todos los padres. -Asignar consecuencias.

Los conflictos o peleas entre iguales e incidentes individuales no se definen como acoso escolar. **El comportamiento de intimidación no es:**

- Los niños no se llevan bien
- Una situación de conflicto mutuo.
- Episodios únicos de maldad o actos aleatorios de agresión o intimidación.

Zona libre de drogas y tabaco

Empower es una zona libre de alcohol, drogas y tabaco. La ley de Arizona prohíbe específicamente cualquier tipo de drogas y alcohol en los campus de las escuelas públicas. Esto incluye afuera en el terreno o en el estacionamiento. Esto también incluye todas las formas de tabaco. Ningún padre, académico, miembro del personal u otra persona puede fumar o consumir productos de tabaco, incluidos los cigarrillos electrónicos o los productos electrónicos, en cualquier lugar del campus y en cualquier momento.

Transportación

Se recomienda que los académicos lleguen a la escuela en autobús o con los padres o tutores legales. Si un estudiante necesita usar una de estas formas de transporte, por favor informe a la Oficina y al maestro (s) del estudiante. *Los académicos no pueden usar patinetas, patines de ruedas, patines o patines de ruedas como medio de transporte hacia o desde la escuela. Patinetas, patines de ruedas, patines de ruedas, patines de ruedas y zapatos con ruedas no están permitidos en el campus.*

Se ofrece transporte hacia y desde la escuela para académicos de ECP. Para obtener más información sobre las rutas, llame a la oficina de la escuela al 602-283-5720.

Se espera que los académicos sepan cómo llegan a casa cada día. Si se realizan cambios en el despido de un becario, requerimos una notificación a la **Oficina de Recepción antes de las 12:00 PM en los días de salida temprana y a las 2:15 PM en los días regulares de una de las siguientes maneras:**

- Envíe una nota a la escuela con su hijo explicando el cambio a la salida. Los estudiantes deben llevar esta nota a la oficina principal al llegar a la escuela.
- Llame a la escuela al 602-283-5720 para explicar el cambio a la salida.

Se espera que los académicos de ECP que viajan en autobuses se comporten como lo harían en el aula durante el tiempo de trabajo independiente. Se espera que estén seguros y silenciosos en el autobús para mantener el más alto nivel de seguridad. Las siguientes son las reglas de bus de ECP y sus consecuencias..

Reglas del autobús:

1. Permanezca en su asiento asignado.
2. Respete y siga TODAS las instrucciones del conductor del autobús.
3. Use una voz "interior". Gritando y gritando no es apropiado.
4. Use el lenguaje apropiado.
5. Sólo se permite el agua en el autobús. No se permite comer, masticar chicle o beber algo que no sea agua.
6. Mantén tus manos, pies y objetos / materiales para ti mismo.

Qué hacer en el autobús:

1. Haz tu tarea.
2. Estudiar estados y capitales.
3. Notas de estudio del día.
4. Leer un libro.
5. Tener una conversación inteligente.
6. Juega un juego tranquilo como piedra, papel, tijeras con tu vecino.

Las consecuencias positivas pueden incluir:

1. La seguridad
2. Méritos
3. Alabanza
4. Llamadas a casa
5. Puntos que ganan celebraciones y golosinas.

Las consecuencias negativas pueden incluir:

1. La seguridad está en riesgo.
2. Escrituras (ver abajo).
3. Suspensión del autobús.

Las redacciones de los autobuses resultan en las siguientes consecuencias:

Infracciones de nivel 1		
Ejemplos	Consecuencia mínima	Consecuencia máxima
No permanecer sentado correctamente o sentarse en el asiento asignado Hablar o gritar en voz alta o perturbadora Comer, beber o mascar chicle en el autobús Molestando a otros pasajeros Tirar objetos en el autobús. Cruzando detrás del autobús Continuamente tarde a la parada de autobús. Ventana de apertura Otro	Advertencia verbal y detención de recreo	5 días de suspensión de bus

Infracciones de nivel 2		
Ejemplos	Consecuencia mínima	Consecuencia máxima
Profanidad, lenguaje o gestos obscenos, abuso verbal. Extender la cabeza o el brazo fuera de la ventana del autobús. Vandalizar el autobús o la propiedad del distrito Se muestra comportamiento desafiante al conductor del autobús o al asistente.	Llamar a casa, recibir una carta de disculpa, limpiar, reparar y / o pagar daños, y posiblemente 1-3 días de suspensión del autobús	10 días de suspensión de bus

Escupir en el autobus		
-----------------------	--	--

Infracciones de nivel 3		
Ejemplos	Consecuencia mínima	Consecuencia máxima
<p>Tirando objetos desde el autobús</p> <p>Abuso verbal o agresión física al conductor o asistente</p> <p>Asalto físico o altercado con otro erudito.</p> <p>Escupir a una persona</p> <p>Otras conductas peligrosas o atroces.</p>	<p>Llamar a casa, pedir disculpas, limpiar, arreglar y / o pagar daños, suspensión del autobús de 3 a 10 días</p>	<p>Revocados los privilegios del autobús</p>

Infracciones de nivel 4	
Ejemplos	Consecuencia
<p>Encendiendo partidos, teniendo un encendedor en el autobús.</p> <p>Encender humo o bomba apestosa.</p> <p>Sustancias ilegales de cualquier tipo, incluidos los cigarrillos.</p> <p>Activación o manipulación de equipos de emergencia.</p> <p>Armas, armas simuladas, armas de fuego, dispositivos destructivos o instrumentos peligrosos.</p> <p>Empujar a alguien en el camino del vehículo.</p>	<p>Privilegios de bus revocados automáticamente</p> <p>Llamar a casa, pedir disculpas, limpiar, arreglar y / o pagar daños. La expulsión de la escuela también es posible.</p>

Uniforme

Empower tiene un uniforme escolar para fomentar un sentido de comunidad centrado en nuestros valores fundamentales y para reducir las distracciones asociadas con la ropa. Se requiere que nuestros estudiantes se vean y actúen profesionalmente en todo momento. El uniforme DEBE cumplir con lo siguiente:

- Un polo o camisa de cuello que es **azul rey o verde**.
- Un polo o camisa con cuello que está fajada en todo momento.

azul rey verde



- Pantalones, pantalones cortos o faldas que son de color caqui o azul marino que son de la longitud adecuada (generalmente en la punta de los dedos), y que no se ajustan a la forma ni son holgados.



- La ropa interior no visibles.
- Las polainas se pueden usar debajo de las faldas o pantalones, pero deben ser de color caqui o azul marino. **LOS LEGGINGS NO SON APROPIADOS COMO FONDOS.**
- **PANTALON DE MEZCLILLA Y MATERIAL QUE PAREZCA MEZCLILLA NO ESTÁN PERMITIDOS** (excepto el Día de Jeans). Empower ofrece "Jeans Day" los viernes por \$1.00, lo que ayuda a recaudar fondos para viajes a la universidad.
- Los cinturones deben ser lisos de color negro, marrón o blanco.

Las expectativas para el atuendo de clima frío son similares a todas las demás expectativas de uniformes.

- Las sudaderas con capucha, suéteres o sudaderas deben ser sólidas, **de color azul rey o verde** o de una universidad de. (Los mismos colores que las camisas de uniforme). Ningún otro color es

aceptable. Las capuchas de las sudaderas con capucha NO se pueden usar en el edificio y especialmente no en clase.

- o Se aceptan sudaderas, suéteres o sudaderas que tienen pequeños logos o diseños en una esquina..
- o No se permiten sudaderas, suéteres ni sudaderas con diseños o diseños que ocupen la mayoría de la ropa.
- Se aceptan sudaderas de una universidad oficial y real. Cualquier color o diseño de universidad se acepta con que sea apropiado para la escuela.
- El polo y los fondos de uniforme de ECP ES se REQUIEREN con atuendo para clima frío.

Otra información uniforme

- Se requieren zapatos cerrados en todo momento, y se prefieren las zapatillas de tenis. Esto es para garantizar la seguridad y garantizar que los académicos puedan participar en el recreo y otros clubes y actividades.
- Si el personal de Empower cree que la vestimenta o la apariencia física de un académico pueden distraer a otros, pueden tomar medidas para reducir y eliminar la distracción de manera que no obstaculice las oportunidades educativas del académico. Se espera que el académico demuestre respeto y humildad al cumplir con la solicitud del miembro del personal.

Si un erudito se queda sin uniforme, ocurre lo siguiente:

1. Un maestro registrará 1 demérito y llamará a casa para informar sobre la infracción del código de vestimenta y solicitar que se le traiga un cambio de ropa a la escuela para el alumno. Si un padre no puede venir o no pudo ser contactado, ECP intentará proporcionarle al estudiante un cambio apropiado de ropa que se adhiera al código de vestimenta. El erudito debe *devolver la ropa prestada al día siguiente*.
2. Más de una infracción uniforme resulta automáticamente en detención durante el recreo y otras infracciones resultan en detención después de la escuela.
3. Si el problema persiste, se convocará una reunión entre padres y la escuela para ayudar a corregir el problema.

Propiedad personal y escolar

Suministros escolares: Se espera que todos los académicos y familias contribuyan con los útiles escolares necesarios al comienzo del año para que los estudiantes tengan éxito.

Propiedad de la escuela: Se espera que cada estudiante trate la propiedad de la escuela con el mayor respeto e integridad, incluida la tecnología, el equipo, los papeles, los baños y toda otra propiedad de la escuela. Si se determina que un estudiante es responsable de dañar la propiedad escolar, puede ser responsable de pagarla y / o puede perder privilegios como atletismo, programas extracurriculares, recreo, excursiones y eventos.

Otras pertenencias: Los académicos no traerán artículos no esenciales a la escuela, y el personal no dedicará tiempo ni recursos para la recuperación de estos artículos si se pierden. Los artículos incluyen, entre otros, juguetes, teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos. Si un estudiante necesita un teléfono celular para comunicarse con la familia después del día escolar, puede traer uno a la escuela y

guardarlo en su mochila en SILENT durante el día escolar. LOS TELÉFONOS CELULARES NO ESTÁN PERMITIDOS DURANTE EL DÍA ESCOLAR. Esto incluye enviar mensajes de texto y llamar a familias, correos electrónicos y redes sociales. Si es necesario para preservar el enfoque y la cultura de logros en el campus, la escuela puede confiscar artículos no esenciales, incluidos teléfonos celulares, y devolverlos a un padre cuando el padre esté disponible para recogerlo.

1. Búsquedas de materiales y estudios: Tanto para apoyar la administración y organización de materiales, y para la seguridad escolar, la escuela se reserva el derecho a realizar búsquedas de los estudiosos y de sus bienes. Los escritorios y las áreas de estudio que son asignados a los estudiantes, siguen siendo propiedad de la escuela. Los estudiantes no tienen anticipación de privacidad en estas áreas.

Perdido y Encontrado: Una caja de objetos perdidos se mantendrá cerca de la recepción. Los padres / tutores pueden registrar los perdidos y encontrados en cualquier momento. Mensualmente, los artículos no recuperados pueden ser donados a una organización benéfica local.

Tecnología

Cada académico de Empower College Prep tiene el privilegio de usar un dispositivo durante todo el año. Cada erudito es el responsable final de cuidar el dispositivo y devolverlo diariamente a la ubicación adecuada, así como de devolverlo en excelentes condiciones al final del año escolar. A continuación se describen los protocolos y políticas de nuestros dispositivos:

Política de dispositivos móviles para padres y académicos

Estamos encantados de ofrecerle a su estudiante la oportunidad de usar una computadora portátil emitida por Empower College Prep en clase para mejorar su experiencia académica. **Los dispositivos de tecnología se deben utilizar SOLAMENTE para fines educativos. Los estudiantes no deben usar sus computadoras portátiles u otros dispositivos para juegos, música o cualquier otro propósito no educativo. "Tiempo libre" en dispositivos no está permitido.**

La computación uno a uno ofrece muchos beneficios para nuestro aula y aprendizaje de hoy en día. La expectativa de Empower College Prep es que el estudiante tendrá su dispositivo informático (computadora portátil) con ellos para usarlo en todas sus clases. La computadora portátil ayudará a aumentar el compromiso académico. Los estudiantes pueden acceder a los materiales de aprendizaje y participar en consultas en tiempo real a medida que surgen sus preguntas. Los estudiantes pueden seguir su propio aprendizaje y tener confianza en su progreso. Las computadoras portátiles también permiten que los académicos investiguen, colaboren y produzcan un producto final para compartir con sus compañeros, maestros y padres.

Componentes de nuestro Programa de Dispositivo Uno a Uno

Google Apps for Education: Plataforma de aprendizaje basada en Internet con almacenamiento de archivos y correo electrónico. Este entorno seguro permite a los académicos y profesores colaborar entre sí y trabajar en sus archivos en cualquier lugar que estén.

Filtrado web de CIPA: Mantiene la computadora segura y evita que los académicos visiten sitios web inapropiados o dañinos.

Lenovo m22 y x140e: Todas las computadoras portátiles ejecutan Chrome OS Enterprise, estos dispositivos pueden ser gestionados de forma remota por el Departamento de Tecnología.

Responsabilidad de los padres / tutores

Para que los académicos utilicen un dispositivo móvil Empower College Prep, un académico y un padre / tutor deben firmar el Acuerdo de uso técnico del académico (ver a continuación) y aceptar y seguir las políticas y procedimientos de ECP aplicables.

El padre / tutor es responsable del costo de la reparación o reemplazo a la fecha de la pérdida si la propiedad es:

- No devuelto intencionalmente dañado
- Perdido por negligencia
- Robado, pero no reportado a la escuela y / o la policía de manera oportuna (dentro del siguiente día escolar).

Empower College Prep se reserva el derecho de cobrar al usuario el costo total de la reparación o reemplazo cuando se produzcan daños o pérdidas debido a una negligencia grave según lo determinado por los administradores de la escuela.

El padre / tutor vigilará el uso de la computadora por parte del estudiante mientras esté fuera de la escuela. La mejor manera de mantener a los estudiantes seguros y comprometidos es participar en lo que están haciendo.

Sugerencias:

- Haga que su estudiante comparta las contraseñas con usted para que pueda monitorear sus actividades. (los académicos solo deben compartir las contraseñas con los padres / tutores)
- La computadora portátil se debe usar en espacios comunes de su hogar, no aislado detrás de puertas cerradas.
- Pídale a su estudiante que le muestre lo que están haciendo. Hacer preguntas sobre su trabajo.

El filtrado de Internet es requerido por la Ley de Protección de Internet de los Niños ("CIPA"). La red de la escuela está protegida y monitoreada por el hardware de CIPAFILTER. Esto limitará la navegación del estudiante en Internet. Categorías generales que están bloqueadas de la siguiente manera:

- Sitios que incluyen material considerado obsceno, promueven la violencia, el juego, la pornografía o dañar a menores
- Foros y chats no monitoreados por la escuela
- Sitios que promocionan la piratería o que contienen riesgos de seguridad (malware, virus, etc.)
- Se espera que los estudiantes notifiquen a un miembro del personal inmediatamente si se encuentran con.

Cameras web

Cada portátil escolar está equipado con una cámara web. Este equipo ofrece a los académicos una oportunidad extraordinaria para experimentar una herramienta de 21st Century y desarrollar habilidades de comunicación de 21st Century.

Las cámaras web solo deben utilizarse con fines educativos, bajo la dirección de un profesor. Ejemplos incluyen:

- Grabar videos o tomar fotos para incluir en un proyecto
- Grabar a un erudito dando un discurso y reproduciéndolo para ensayar y mejorar

Otra información sobre las computadoras portátiles Scholar

- No se permite escuchar música en su computadora portátil durante el horario escolar sin el permiso del maestro. Se otorgará permiso solo para los medios utilizados para completar una tarea escolar.
- No se permite ver películas en su computadora portátil durante el horario escolar sin el permiso del maestro. Se otorgará permiso solo para los medios utilizados para completar una tarea escolar.
- En la escuela, los juegos en línea no están permitidos durante las horas escolares a menos que un maestro le haya dado permiso. Cualquier juego debe ser en apoyo de la educación.

- Nunca coma o beba sobre o cerca de la computadora portátil. Los alimentos y las bebidas deben estar a por lo menos dos (2) pies de la computadora portátil

Cuidado de las computadoras portátiles

- Las computadoras portátiles deben almacenarse en una mochila que no esté diseñada para sostener una computadora portátil.
- Nunca amontone cosas encima de él.
- Nunca lo dejes en el fondo de una mochila.
- Utilice siempre el asa o la correa para llevar el portátil.
- Nunca deje la laptop o los accesorios de la laptop desatendidos por ninguna razón.
- Centrar el portátil sobre el escritorio.
- Bloquea la computadora antes de alejarte de ella
- Cierre la tapa de la computadora portátil antes de caminar con la computadora portátil.
- No deje su laptop o accesorios de laptop desatendidos.
- Seguir todas las instrucciones dadas por el profesor.

Los estudiantes tienen prohibido:

- Prestar los componentes de la computadora portátil a otros académicos por cualquier motivo. Los académicos que lo hagan son responsables de cualquier pérdida de componentes.
- Poner etiquetas o marcas adicionales en los ordenadores portátiles, fundas, baterías o cargadores de energía / Cable
- Desfigurar la laptop o la funda de cualquier manera; Incluyendo, pero no limitado a, marcar, dibujar, coser o estropear la superficie
- La instalación del software. las computadoras portátiles académicas no permitirán que los académicos instalen software en ellas Se espera que los académicos que identifican o reconocen un problema de seguridad transmitan los detalles a su maestro sin discutirlo con otros académicos
- La modificación del sistema operativo del dispositivo de cualquier manera no puede abrir el estuche del dispositivo para ningún propósito. Modificación de la configuración del navegador del distrito o cualquier otra técnica, diseñada para evitar el bloqueo de contenido inapropiado o para ocultar la actividad de Internet.

Refacción

Ocasionalmente, ocurren problemas inesperados con las computadoras portátiles que no son culpa del usuario (fallas en la computadora, errores de software, etc.). El especialista en tecnología ayudará a los académicos a solucionar estos problemas. Estos problemas serán remediados sin costo alguno.

Los reemplazos temporales, conocidos como "prestamistas", están disponibles en cada escuela para que el proceso de reparación no interrumpa el aprendizaje. los académicos son responsables del cuidado del prestamista mientras se les otorga. Las mismas reglas y regulaciones se aplican al prestamista.

Daños accidentales contra negligencia

Los accidentes ocurren. Hay una diferencia, sin embargo, entre un accidente y la negligencia. Después de la investigación realizada por la administración de la escuela y la determinación por parte del personal de tecnología o de la compañía de reparación autorizada, si se considera que la computadora portátil está

dañada intencionalmente o por negligencia por parte del académico, **el académico puede estar sujeto a medidas disciplinarias y al costo de la reparación o el reemplazo.** Los académicos deben informar los daños a su escuela dentro de los dos días escolares a partir del daño realizado.

Las reparaciones por negligencia estarán sujetas a ser pagadas por el padre / tutor. La negligencia grave (por ejemplo, un erudito que arroja la computadora portátil, medir con un destornillador, etc.) dará como resultado la revocación inmediata de los privilegios de la computadora portátil, y se cobrará a los padres / tutores el costo total de la reparación / reemplazo. Si necesita ayuda, hable con el administrador de su escuela.

Equipo perdido o robado

Si se pierde algún equipo, el estudiante o el padre deben reportarlo a la escuela inmediatamente. Los académicos pueden avisar a un maestro o administrador, y el miembro del personal lo ayudará. Las circunstancias de cada situación con equipos perdidos serán investigadas individualmente. Dependiendo de la situación, a los estudiantes / familias se les puede facturar el costo total por equipo perdido.

Si el equipo es robado, se debe presentar un informe policial y el escolar o el padre deben proporcionar una copia del informe a la escuela de manera oportuna (dentro de los cinco días escolares). Si no hay evidencia clara de robo, o el equipo se ha perdido debido a la negligencia del estudiante, el estudiante y el padre serán responsables del costo total de reemplazar el (los) artículo (s). Si no se reporta el robo al personal apropiado y no se sigue el procedimiento de presentación apropiado, se puede obtener una factura por el costo total de reemplazo para el estudiante.

Las computadoras portátiles están cubiertas por la póliza de seguro del distrito. Después de la investigación, si una computadora portátil se considera robada, el distrito cubrirá su reemplazo a través de un seguro. Al estudiante se le entregará una computadora de reemplazo.

COSTOS DE REEMPLAZO DE ACCESORIOS

N21, n22, n23	\$ 225.00
x140e	\$ 200.00
Adaptador de CA	\$ 35.00
Pantalla rota	\$ 125.00
Tecla que falta	\$ 20.00
Bisagra rota	\$ 80.00
Reemplazo del teclado	\$ 60.00
Puerto de alimentación roto	\$ 40.00

Comportamientos relacionados con el uso de la tecnología

Violaciones de comportamiento relacionadas con la tecnología	Violaciones equivalentes a clases "tradicionales"
Correo electrónico, mensajería instantánea, navegación por Internet, juegos de computadora (comportamiento fuera de la tarea)	Pasar notas, mirar revistas, juegos (comportamiento fuera de la tarea)
Caso perdido	No hay carpeta / falta de suministros
Cortar y pegar sin citar fuentes.	Plagio
Acoso cibernético	Acoso escolar, hostigamiento
Dañar, dañar o poner en peligro la computadora portátil o los accesorios	Vandalismo, daños a la propiedad.
Usar blasfemias, obscenidades, términos racistas.	Lenguaje inapropiado
Acceso a material pornográfico, archivos inapropiados o archivos peligrosos para la integridad de la red	Llevar contenido pornográfico u otro contenido inapropiado a la escuela en forma impresa
Uso de una cuenta de recursos electrónicos autorizada para otra persona.	Entrar o usar el casillero de otra persona

Violaciones tecnológicas específicas <i>Comportamiento único en el entorno digital sin un equivalente de comportamiento "tradicional"</i>
Violaciones crónicas relacionadas con la tecnología (ver arriba)
Eliminar el historial del navegador
Uso de recursos electrónicos para beneficio individual o ganancia; para publicidad de productos; para la acción política o actividades políticas; o para uso personal excesivo
Hacer uso de los recursos electrónicos de manera que interrumpa el uso de la red por parte de otros.
Descarga no autorizada o instalación de software

MANTENER UN CAMPUS SALUDABLE

Procedimientos para piojos y chinches

Según el Departamento Nacional de Salud, "Ningún niño sano debe ser excluido de la escuela o se le debe permitir faltar a la escuela debido a piojos o liendres ... Las políticas de 'No-Nit' que excluyen a los niños hasta que se eliminen todas las liendres pueden violar las libertades civiles de un niño ... "(D. e1362, 2015). Los piojos continúan siendo una molestia constante. El distrito escolar atiende las pautas de la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública para el tratamiento y la erradicación de los piojos. Los servicios de salud también consideran los estándares de la comunidad y el impacto en el desarrollo de este protocolo. Nuestras metas como escuela son:

1. Disminuir el absentismo escolar.
2. Apoyar a las familias en sus esfuerzos por controlar y eliminar los piojos.
3. Mantener la privacidad de académico.

Cuando se encuentra que un erudito tiene piojos vivos:

1. Se notifica a los padres y la información relacionada con la detección y eliminación de piojos puede proporcionarse en ese momento o enviarse a casa con el alumno en un sobre cerrado. La mejor práctica es también intentar contactar personalmente.
2. El estudiante **no es enviado a casa** desde la escuela, sin embargo, si el padre se ofrece a recoger al estudiante, eso es aceptable.
3. Se le instruye a los padres que el estudiante debe ser tratado antes de regresar a la escuela. Los tratamientos están disponibles para las familias necesitadas. En algunos casos, puede ser apropiado que se revise la cabeza del estudiante al regresar a la escuela.

Cuando se encuentra que un académico tiene liendres presentes (no se detectan piojos vivos):

1. El padre es notificado y animó a tratar el erudito y hilar fino (por lo menos al día durante las próximas dos semanas).
2. El escolar no es enviado a casa desde la escuela.
3. La información relacionada con la detección y eliminación de piojos de la cabeza se envía a casa en un sobre simple con el académico.
4. Si los controles futuros revelan un mayor número de liendres presentes o es obvio para el investigador que el cabello del erudito no ha sido tratado, se contactará a los padres para el seguimiento y la asistencia.

Cuándo revisar más allá del erudito identificado con piojos vivos o liendres:

1. Si un estudiante tiene piojos o liendres, determine si el estudiante tiene hermanos. Si es así,

entonces revise a los hermanos en la escuela inmediata.

2. Si el alumno tiene otros hermanos (que no están en el edificio escolar inmediato), notifique a los padres / tutores la conveniencia de revisar a los miembros de la familia y tomar medidas de precaución para evitar la infestación familiar.
3. Si se descubre que un erudito tiene piojos, se debe documentar en el registro confidencial de piojos y se debe notificar a los padres como se indicó anteriormente.
4. **NO se realizan exámenes completos en el aula para los piojos.** “La evidencia actual no respalda la eficacia y la rentabilidad de las evaluaciones en el aula o en toda la escuela para reducir la incidencia de piojos en los niños” (según los CDC, mayo de 2007).

Procedimiento de primeros auxilios y medicación

La escuela está equipada para manejar primeros auxilios básicos que incluyen accidentes menores, cortes, raspaduras, moretones, administración de medicamentos recetados, etc., que generalmente serán atendidos en la escuela por la enfermera. La escuela no está equipada para administrar cuidados más allá de los primeros auxilios básicos. En el caso de que un niño requiera atención médica de emergencia, un padre o tutor será notificado tan pronto como sea posible. Si no se puede contactar a un padre, tutor u otro contacto de emergencia, es posible que la escuela deba iniciar un tratamiento médico que incluya, entre otros, llamar a una ambulancia sin notificación a la familia.

Si por alguna razón cree que su hijo debería tener actividades físicas restringidas, proporcione a los funcionarios de la escuela una declaración del médico que indique la razón y la duración de la restricción. Esta información se enviará a otro personal de la escuela, según corresponda.

Todos los medicamentos recetados (es decir, un inhalador para el asma, antibióticos, etc.) deben entregarse a la enfermera. El medicamento debe estar en el empaque original y debe ser entregado a la escuela por el padre o tutor legal. Para poder administrar cualquier medicamento (incluido el medicamento de venta libre), la enfermera también debe recibir el formulario de “Administración de medicamentos” completado. Los medicamentos de venta libre son proporcionados por la escuela y solo se pueden administrar si se completaron los formularios apropiados. La escuela mantendrá un registro detallado de todos los medicamentos que se administran. **Ningún académico puede tener medicamentos recetados** o de venta libre en su persona o en sus pertenencias en ningún momento. Un académico que tiene drogas en su persona o pertenencias o las distribuye en cualquier momento está sujeto a disciplina hasta la expulsión.

Comida escolar

La escuela participa en el Programa Nacional de Desayuno y Almuerzo Escolar, que ofrece desayunos, almuerzos y refrigerios gratuitos o de precio reducido para los académicos elegibles. Alentamos a las familias a participar en este programa.

Los académicos elegibles recibirán el desayuno gratis cada mañana de 7: 45-8: 00 AM. Llegar tarde puede hacer que un estudiante pierda el desayuno. Se espera que los estudiantes completen cada comida para asegurar que la salud y la energía se involucren completamente en el arduo trabajo requerido para un logro académico ejemplar.

Las familias de académicos que tienen restricciones dietéticas particulares deben proporcionar una nota del médico al personal de la Oficina de Recepción tan pronto como se den cuenta de esta necesidad.

Para las familias que brindan a sus hijos desayuno, almuerzo y / o refrigerio, les pedimos que sean nutritivos para proporcionar la energía necesaria para hacer el trabajo arduo que se requiere para aprender. El maní y la mantequilla de maní no están permitidos por razones de alergia y seguridad. No se permiten papas fritas, dulces y refrescos.

Custodia

En la mayoría de los casos, los padres naturales deben tener acceso razonable a sus hijos en la escuela y a los registros escolares oficiales de sus hijos. Se harán excepciones a esto en los casos en que haya órdenes judiciales que restrinjan los derechos de los padres para acceder a un niño y / o los registros escolares oficiales del niño.

Será responsabilidad del padre natural que tenga una orden judicial que restrinja los derechos del otro padre (sin custodia) a un niño o los registros escolares oficiales del niño para notificar a los funcionarios de la escuela las condiciones de la orden judicial y proporcionar información Funcionarios con una copia actual de la orden judicial. En los casos en que una persona que no sea el padre natural haya recibido la tutela, los derechos y privilegios del padre natural se considerarán cedidos, en ausencia de una acción judicial que otorgue derechos específicos a los padres naturales. En casos de tutela, el tutor legal será responsable de notificar a los funcionarios escolares sobre las condiciones de la tutela y de proporcionarles a los funcionarios escolares toda la documentación o cambios escritos pertinentes.

Educación pública gratuita y apropiada (FAPE)

ECPHS asegurará que todos los niños con discapacidades tengan derecho a una educación pública gratuita y apropiada (FAPE). Para los fines de IDEA, el término educación pública apropiada y gratuita o FAPE significa educación especial y servicios relacionados que:

- Se proporcionan a expensas públicas, bajo supervisión y dirección públicas, y sin cargo.
- Cumplir con los estándares de la Junta de Educación del Estado.
- Incluir la escuela primaria, o la educación secundaria.
- Se proporcionan de conformidad con un programa de educación individualizada (IEP).
- Para cumplir con estas obligaciones, el personal administrativo, profesional y de apoyo ejecutará de manera competente las responsabilidades aplicables de sus puestos para ayudar a garantizar que:
- FAPE se pone a disposición de cada niño con una discapacidad que necesite educación especial y servicios relacionados, aunque el niño avance de un grado a otro.
- Los servicios de acuerdo con 300.121 están disponibles para un niño con una discapacidad que ha sido retirado de su ubicación educativa actual por motivos disciplinarios por más de 10 días escolares.

La FAPE está disponible para los estudiantes que se han graduado, pero que no han recibido un diploma regular de escuela secundaria, y que anteriormente fueron identificados como estudiantes con una discapacidad que necesitan servicios.

FERPA

Esta Notificación es requerida por la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés) y le brinda información importante con respecto a sus derechos en relación con los registros educativos de los alumnos. Está dirigido a los padres (incluido un padre natural, un tutor o una persona que actúa como padre en ausencia de un padre o tutor) y los académicos elegibles (estudiantes de 18 años o más) o que asisten a una institución de educación postsecundaria).

Los derechos como padre o estudiante elegible incluyen:

- El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos de los eruditos. Si desea inspeccionar / revisar los registros educativos del estudiante, comuníquese con el Director de la Escuela para hacer una cita para hacerlo. Se le proporcionará acceso a los registros dentro de un período de tiempo razonable, pero en ningún caso más de 45 días después de que se reciba su solicitud. 34 Código de Regulaciones Federales § 300.613. El personal de la escuela responderá a las solicitudes razonables de explicaciones e interpretaciones de los registros. La escuela le proporcionará una copia de los registros o realizará otros arreglos para la inspección y revisión de los registros solicitados si su no hacerlo efectivamente le impediría ejercer sus derechos para inspeccionar y revisar los registros.
- El derecho a consentir la divulgación de información de identificación personal contenida en los registros educativos del académico, excepto en la medida en que la ley autoriza la divulgación sin su consentimiento. La escuela limitará la divulgación de información contenida en los registros de educación de un estudiante, excepto: (1) Por su previo consentimiento por escrito; (2) Como información del directorio; o (3) Bajo ciertas circunstancias limitadas permitidas por FERPA, la Unión de Estados Unidos y el Fortalecimiento de los Estados Unidos al proporcionar las herramientas apropiadas necesarias para interceptar y obstruir el Acta de Terrorismo de 2001 (EE. UU. PATRIOT Act) y el No Child Left Behind Act de 2001. Algunas instancias en las cuales se permite la divulgación sin su consentimiento se exponen a continuación.

FERPA permite la divulgación de registros académicos sin el consentimiento de los padres en las siguientes circunstancias:

- Información del directorio,
- Maestros u otros funcionarios escolares,
- Funcionarios de otro sistema escolar donde el académico busca inscribirse,
- Los sistemas estatales de justicia juvenil o sus funcionarios,
- State and federal educational authorities,
- Autoridades educativas estatales y federales,
- De conformidad con una orden judicial o una citación emitida legalmente,

- En relación con el recibo o solicitud de ayuda financiera,
- Organizaciones que realizan estudios educativos.
- Organizaciones de acreditación, o
- Emergencia de seguridad y salud.

No se requiere su consentimiento para que la escuela divulgue la siguiente información académica designada como "información de directorio:"

- Nombre
- Nombre del padre
- Teléfono, correo electrónico y / o dirección
- Fecha y lugar de nacimiento
- Designación de clase
- Teléfono
- Participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos.
- Peso y estatura para equipos de atletismo.
- Fotografía
- Fechas de asistencia
- Grados y premios recibidos

Si desea negarse a permitir que la escuela divulgue la información del directorio, debe enviar su rechazo por escrito a la Directora de la Escuela, Becky Jones, a becky.jones@empowercollegeprep.org dentro de las dos semanas posteriores a la fecha de este aviso.

Empower puede divulgar información de identificación personal del registro educativo de un académico sin su consentimiento a los funcionarios escolares que tienen un interés educativo legítimo en la información. Los funcionarios escolares incluyen, pero no están necesariamente limitados a:

- Administradores, supervisores y profesores.
- Consejeros, terapeutas y otro personal no docente
- Voluntarios autorizados o internos
- Sustitutos temporales de personal administrativo, de supervisión o docente.
- Miembros de la Junta de Gobierno, cuando actúen en su capacidad oficial.
- Consultores contratados u otros profesionales (es decir, abogados, auditores, evaluadores)

Un "interés educativo legítimo" es la necesidad de la persona de saber para cumplir con la responsabilidad profesional del funcionario de la escuela y / o para proporcionar un servicio o beneficio al estudiante o a la familia del estudiante.

- El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos con respecto a supuestas fallas de (la escuela) para cumplir con los requisitos de FERPA. Usted tiene derecho a presentar una Queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos si cree que Empower ha violado FERPA. Las quejas pueden enviarse a la Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares, Departamento de Educación de los EE. UU., 400 Maryland Avenue SW, Washington, DC 20202-5901.

- El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos con respecto a supuestas fallas de (la escuela) para cumplir con los requisitos de FERPA. Usted tiene derecho a presentar una Queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos si cree que Empower ha violado FERPA. Las quejas pueden enviarse a la Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares, Departamento de Educación de los EE. UU., 400 Maryland Avenue SW, Washington, DC 20202-5901.

Empower cumple con FERPA (20 U.S.C. § 1232g y § 1232h; 34 C.F.R. Parte 99); el Acta de Educación para Individuos con Discapacidades (20 U.S.C. § 1400 y siguientes; 34 C.F.R. Parte 300); y A.R.S. §§ 15-141, 15-142.

Los padres y los académicos elegibles tienen el derecho de presentar una queja sobre supuestas fallas de un distrito escolar para cumplir con los requisitos de los registros y las leyes de los estudiosos con el Departamento de Educación de Arizona. Las quejas relacionadas con los estatutos y reglamentos federales que rigen los registros académicos pueden presentarse ante la Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares, Departamento de Educación de los Estados Unidos.

La Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA)

IDEA es una ley federal que protege los derechos de los estudiantes con discapacidades. Además de los registros escolares estándar para niños con discapacidades, los registros educativos pueden incluir materiales de evaluación y evaluación, información médica y de salud, programas de educación individualizada y avisos y consentimientos relacionados, informes de progreso, materiales relacionados con acciones disciplinarias y acuerdos de mediación. Dicha información se recopila de varias fuentes, incluidos los padres del alumno y el personal de la escuela de asistencia. Además, con el permiso de los padres, se puede recopilar información de fuentes pertinentes adicionales, como médicos y otros proveedores de atención médica. Esta información se recopila para garantizar que el niño sea identificado, evaluado y se le proporcione una Educación Pública Adecuada Gratuita de acuerdo con las leyes estatales y federales de educación especial. Cada agencia que participa en la Parte B de IDEA debe garantizar que, en todas las etapas de recopilación, almacenamiento, retención y divulgación de registros educativos a terceros, cumpla con las leyes federales de confidencialidad. Además, la destrucción de cualquier registro educativo de un niño con una discapacidad debe estar de acuerdo con los requisitos reglamentarios de IDEA. Para obtener información adicional o para presentar una queja, puede llamar al gobierno federal al (202) 260-3887 (voz) o al 1-800-877- 8339 (TDD) o al Departamento de Educación de Arizona (ADE / ESS) al (602).) 542-4013.

Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares - Departamento de Educación de los Estados Unidos 400 Maryland Avenue, SW, Washington, D.C. 20202-5901 Departamento de Educación de Arizona - Servicios para Estudiantes Excepcionales 1535 W. Jefferson, BIN 24 Phoenix, AZ 85007

Este aviso está disponible en inglés y español en el sitio web de ADE en www.ade.az.gov/ess/resources bajo formularios. Para obtener ayuda para obtener este aviso en otros idiomas, comuníquese con ADE / ESS en el teléfono o la dirección mencionados anteriormente.

No discriminación

Empower no discrimina en la admisión, el acceso, el tratamiento o el empleo en sus servicios, programas y actividades, por motivos de raza, color u origen nacional, de conformidad con el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 (Título VI); sobre la base del sexo, de conformidad con el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972; sobre la base de la discapacidad, de conformidad con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (Sección 504) y el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 (ADA); sobre la base de la edad, de acuerdo con la Ley de Discriminación por Edad en el Empleo de 1974 (ADEA), o sobre la base del estado de embarazo de acuerdo con la Ley de Discriminación por Embarazo de 1978. Además, ninguna persona será discriminada en la admisión a la escuela por motivos de raza, sexo, color, credo, origen étnico, orientación sexual, discapacidad mental o física, edad o ascendencia. Finalmente, ninguna persona será discriminada al obtener las ventajas, privilegios o acceso a los cursos de estudio ofrecidos por la escuela por motivos de raza, sexo, color, religión, origen nacional u orientación sexual.

Ley de asistencia a personas sin hogar de McKinney Vento

ECPHS proporciona una persona del personal como enlace para los estudiantes en situaciones sin hogar. El enlace asegura lo siguiente:

- Los niños y jóvenes en situaciones sin hogar son identificados por el personal de la escuela y a través de la coordinación con otras entidades y agencias.
- Los estudiantes se inscriben de inmediato, sin importar la documentación faltante, y tienen la oportunidad completa e igual de tener éxito en la escuela.
- Las familias, los niños y los jóvenes reciben servicios educativos para los que son elegibles, incluidos los programas de Head Start, Even Start y preescolar y las referencias a servicios de salud, salud mental, servicios dentales y otros servicios apropiados. Los padres o tutores están informados de las oportunidades educativas y relacionadas disponibles para sus hijos y se les brindan oportunidades significativas para participar en la educación de sus hijos.
- El aviso público de los derechos educativos de los estudiantes en situaciones sin hogar se difunde cuando los niños reciben servicios conforme a la Ley.
- Las disputas de inscripción están mediadas de acuerdo con la sección de disputas de inscripción de la Ley McKinney-Vento.
- Se les informa a los padres y tutores que se proporciona transporte hacia y desde la escuela de origen, a solicitud de los padres.
- El enlace ayudará a los niños y jóvenes que no tienen vacunas o registros médicos a obtener las vacunas necesarias o los registros médicos y de inmunización.
- El enlace ayudará a los jóvenes no acompañados a elegir e inscribirse en la escuela si existe un espacio. El enlace coordinará y colaborará con los coordinadores estatales para la educación de niños sin hogar y con el personal de la comunidad y la escuela y con la responsabilidad de la educación y los servicios relacionados para niños y jóvenes en situaciones de falta de vivienda.
- Los niños y jóvenes sin hogar no son estigmatizados o segregados sobre la base de su condición de personas sin hogar.

La Sra. Kristina Peltin Fuentes es el enlace escolar para los académicos según lo define la Ley Mckinney Vento. Por favor, póngase en contacto con la Sra. Fuentes en kristina.fuentes@empowercollegeprep.org o llame a la oficina de la escuela.

Fumigación de pesticidas

ECPHS notificará a los padres según lo requerido por ARS §15-152.

Política de registros públicos

"Registros" significa todos los libros, documentos, mapas, fotografías u otros materiales documentales, independientemente de su forma física o características ... hechos o recibidos por cualquier agencia gubernamental en cumplimiento de la ley o en relación con la transacción de negocios públicos (ARS §41-1350) .ECPHS seguirá el cronograma de retención según lo define la División de Administración de Registros de la Biblioteca, Archivos y Registros Públicos del Estado de Arizona. Un resumen del horario de retención se puede obtener en la oficina de la escuela. Se puede encontrar una lista completa de los horarios de retención en www.azlibrary.gov/records.

Apéndice A: Valores fundamentales

Respeto y humildad: Para cumplir, debemos orientarnos con precisión al mundo. Debemos darnos cuenta de que no somos el centro del universo y que existen leyes morales, leyes físicas, normas sociales y posiciones de autoridad. Esta conciencia es la base para la justicia, la bondad y la paz. Se enfoca en y reconoce con precisión el valor en otros, lo que fomenta la apreciación de la belleza y las bendiciones que nos rodean y el sentido de gratitud dentro de nosotros. Esto inspira la forma en que vemos e interactuamos con nuestros estudiantes, sus familias, nuestros compañeros de trabajo, otros miembros de nuestra organización y la comunidad en general.

Hábito / Característica	K-2	3-5	6-8
Interactuar con otros usando la humildad.	<p>*Demuestro humildad y pienso en las necesidades de los demás.</p> <p>*Honro a los demás, incluyendo a los maestros y los padres, y sigo las instrucciones. Hago esto con alegría. Adopto rutinas rápidamente para minimizar la cantidad de veces que la mayoría de las instrucciones deben repetirse entre 3 y 7 veces antes de hacerlas por mi cuenta.</p>	<p>* Demuestro humildad y pienso en las necesidades de los demás.</p> <p>*Honro a los demás y sigo las instrucciones y las reglas con alegría, incluso cuando no conozco personalmente su origen. Conozco diferentes fuentes de reglas para diferentes lugares, incluyendo fuentes escolares, domésticas, políticas y religiosas.</p>	<p>*Demuestro humildad y pienso en las necesidades de los demás.</p> <p>*Me comunico a mí mismo y a los demás los beneficios personales y grupales de seguir instrucciones y reglas, tanto cuando se me solicita como en respuesta a la presión de los compañeros.</p>

Integridad: Integridad significa unidad: estar completo, completo y fiel a uno mismo. Así como estamos rodeados de belleza y bondad que merecen aprecio, cada uno de nosotros tiene un valor infinito dentro de nosotros. Debemos descubrir y ser fieles a quienes fuimos creados para ser, y empoderarnos entre nosotros y a nuestros estudiantes para que hagan lo mismo. Las culturas únicas, diversas, las percepciones, las personalidades, las pasiones, el entusiasmo por la vida, el sentido del humor, las habilidades, los intereses y la capacidad de liderar e influir proporcionan una amplia variedad de comunidades auténticas que solo están llenas cuando todos somos verdaderamente ellos mismos.

Hábito / Característica	K-2	3-5	6-8
Desarrollar una autoconciencia e identidad fuerte y positiva.	<p>*Soy consciente de mis atributos físicos y relación con los demás (hermano, hermana, hijo, hija, estudiante, amigo, etc.).</p> <p>* Puedo identificar 3 emociones principales y sus causas en mi vida.</p>	<p>* Soy consciente y estoy agradecido por mis características e intereses individuales (es decir, cultura y antecedentes familiares, personalidad, pasiones, fortalezas naturales, etc.).</p> <p>Demuestro confianza en mí mismo a través del contacto visual, el tono de voz, etc.</p> <p>*Abogo por mis necesidades de manera apropiada. Puedo describir una variedad de emociones y las situaciones que las causan. Puedo describir y demostrar formas de expresar emociones de una manera socialmente aceptable.</p>	<p>* Puedo identificar mis gustos y disgustos, necesidades y deseos, fortalezas y desafíos, y las fortalezas y necesidades de la familia, los compañeros, la escuela y la comunidad.</p> <p>* Expreso mis emociones, incluso cuando son fuertes (es decir, enojo, frustración) de una manera socialmente aceptable y me esfuerzo por seguir siendo un profesional en todos los entornos.</p> <p>* Puedo describir las habilidades e intereses personales que quiero desarrollar. He comunicado mis objetivos y responsabilidades a otros (maestro, mentor, miembros de la familia, etc.) para brindarles responsabilidad y apoyo para alcanzarlos.</p> <p>*Demuestro confianza en mí mismo a través del contacto visual, el tono de voz, etc.</p>

<p>Constantemente haciendo lo correcto, liderando e influyendo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Puedo explicar por qué los actos no provocados que lastiman a otros son incorrectos e identificar las normas sociales y las consideraciones de seguridad que guían el comportamiento. * Demuestro la capacidad de respetar los derechos propios y ajenos. * Demuestro conocimiento de cómo las normas sociales afectan la toma de decisiones y el comportamiento. * Por lo general, sigo las reglas y hago lo que sé que es correcto, independientemente de si la autoridad está presente. * Asumo la responsabilidad y reflexiono sobre mis acciones. 	<ul style="list-style-type: none"> * Habitualmente (casi siempre) sigo las reglas y hago lo que sé que es correcto independientemente de quién esté presente (autoridad, compañeros, etc.). * Puedo analizar las razones de las reglas escolares y sociales. * Puedo ser sincero y honesto, incluso en situaciones difíciles. * Me comprometo a tomar decisiones positivas incluso frente a la presión de mis compañeros. * Puedo discutir ideas sobre el bien y el mal, y mi responsabilidad de hacer lo que es correcto, aumentar lo que es correcto y disminuir lo que está mal en el mundo. 	<ul style="list-style-type: none"> * Sigo las reglas habitualmente y hago lo que sé que es correcto a pesar de la presión de mis compañeros para que no lo haga. * Demuestro responsabilidad personal al tomar decisiones éticas y evalúo cómo las normas sociales y las expectativas de autoridad influyen en las decisiones y acciones personales.
---	--	--	--

Compasión y empatía: Esto significa estar comprometido sacrificialmente con el bienestar de los demás. Incluye la voluntad de identificarse con los demás, compartir sus luchas y sus triunfos, y comprender profundamente la fuente de ambos. Se manifiesta en la búsqueda de comprender las motivaciones y percepciones de los demás, y cómo nos perciben. Requiere asumir lo mejor de los demás, ver lo mejor de los demás y esperar lo mejor para los demás, todos los demás. Esto forja un vínculo inseparable y sinérgico entre cada individuo en nuestra organización, cada estudiante, cada familia e individuos en nuestra comunidad. También es el principal motivador de nuestros esfuerzos colectivos para empoderarnos a nosotros mismos y a otros para empoderar a otros.

Hábito/ Característica	K-2	3-5	6-8
<p>Mostrar empatía</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Busco entender, y uso varios métodos para compartir profundamente los sentimientos y perspectivas de los demás. * Puedo analizar las similitudes y diferencias entre mi propia perspectiva y las perspectivas de otros en situaciones presentes y futuras potenciales. * Puedo usar las habilidades de conversación para entender los sentimientos y perspectivas de los demás y la fuente de estos. * Puedo elegir comportarme y expresar emociones de una manera que contribuya a que otros tengan sentimientos, perspectivas y comportamientos que sean más deseables. 	<ul style="list-style-type: none"> * Busco entender, y uso eficazmente varios métodos para compartir profundamente los sentimientos y perspectivas de los demás. * Puedo expresar comprensión de aquellos que tienen opiniones diferentes y demostrar formas de expresar empatía por los demás. * Puedo comportarme y expresar emociones de una manera que contribuya a que otros tengan sentimientos, perspectivas y comportamientos que sean más deseables. 	
<p>Crear relaciones positivas y de apoyo con otros alumnos y adultos. Utilice la cooperación efectiva y las habilidades de colaboración.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Puedo describir métodos para hacer y mantener amigos. * Pienso en los demás, en mí mismo y en las interacciones apropiadas en nuestro espacio compartido. 	<ul style="list-style-type: none"> * Puedo establecer relaciones positivas con los demás y demostrar cooperación y colaboración para promover equipos sólidos y exitosos. * Considero las ideas de los demás y las pongo en práctica. 	<ul style="list-style-type: none"> * Puedo identificar diferencias y contribuciones de varios grupos sociales y culturales y puedo demostrar cómo trabajar eficazmente con aquellos que son diferentes a mí.

	<p>* Puedo identificar formas de trabajar y jugar bien con los demás y demostrar un comportamiento social y en el aula apropiado.</p> <p>* Trabajo con otros en grupos pequeños y escuchó las ideas de los demás.</p>	<p>* Puedo identificar problemas y conflictos comúnmente experimentados por compañeros y las causas y consecuencias de estos conflictos.</p> <p>* Puedo identificar y aplicar enfoques para resolver conflictos de manera constructiva.</p>	<p>* Puedo prevenir y resolver conflictos con mis compañeros por mi cuenta.</p> <p>* Puedo seleccionar compañeros que tengan una influencia positiva en mí y forjar relaciones sólidas de confianza y apoyo mutuos.</p> <p>* Puedo evaluar estrategias para prevenir y resolver problemas interpersonales, y puedo definir la presión de grupo no sano y evaluar estrategias para resistirla.</p>
Ayudar y servir	<p>* Ayudo a los demás. Utilizo palabras y acciones que demuestran que me preocupo por los demás y reconozco el valor que tienen todas las personas.</p> <p>* Puedo disculparme cuando he hecho daño a alguien o algo y encontrar formas de solucionarlo.</p>	<p>* Trabajo con otros para ayudar a alcanzar un objetivo común.</p> <p>* Soy sensible y apoyo las similitudes y diferencias de los demás. Me disculpo cuando he hecho daño a alguien o algo y encuentro formas de solucionarlo.</p> <p>* Puedo explicar cómo las diferencias individuales, sociales y culturales pueden aumentar la vulnerabilidad al acoso e identificar formas de abordarlo. Puedo analizar los efectos de tomar medidas para oponerme al acoso basado en diferencias individuales y grupales..</p>	<p>* Apoyo el aprendizaje y crecimiento de mis compañeros. Me disculpo cuando he hecho daño a alguien o algo y encuentro formas de solucionarlo.</p> <p>* Puedo analizar los orígenes y los efectos negativos de los estereotipos y los prejuicios, y puedo demostrar respeto por las personas de diferentes grupos sociales y culturales.</p>

Optimismo y esperanza: independientemente de las circunstancias, nos mantendremos valientemente centrados en lo que es bueno, lo que es correcto, lo que es puro, lo que es noble, lo que es excelente, lo que es digno de elogio, lo que es admirable, lo que es posible y cómo hacer estos ideales son una realidad para nuestros estudiantes, nuestras familias, nuestros compañeros de trabajo, otros en nuestra organización y la comunidad y el mundo en general.

Hábito/ Característica	K-2	3-5	6-8
Demostrar gratitud	<ul style="list-style-type: none"> * Estoy agradecido por cosas específicas en mi vida. * Cuando suceden cosas malas, me concentro en lo bueno en estas cosas y en otras cosas positivas en mi vida. 	<ul style="list-style-type: none"> * Estoy agradecido por cosas específicas en mi vida que podría no tener si viviera en un tiempo o lugar diferente. * Cuando suceden cosas malas, me concentro en lo que podría aprender de la experiencia y las oportunidades para aplicar estas lecciones. 	<ul style="list-style-type: none"> * Expreso gratitud a los demás por el impacto positivo que han tenido en mi vida y trabajo con otros mentores y amigos que me ayudan a aprender de las experiencias dolorosas y avanzar hacia experiencias positivas en mi vida.
Extender la esperanza	<ul style="list-style-type: none"> * Encuentro formas de animar a las personas y concentrarme en las cosas positivas de sus vidas. 	<ul style="list-style-type: none"> * Considero varias formas de animar a las personas y concentrarme en las cosas positivas de sus vidas. * Considero el futuro y cómo puede ser mejor, a pesar de las desafiantes experiencias del presente. 	<ul style="list-style-type: none"> * Puedo hacer que las personas sientan que sus desafíos y experiencias negativas son escuchadas y comprendidas, y también ofrecer ánimo y perspectivas que los inspiren a superar estos desafíos y aprovechar al máximo su situación. * Me puedo enfocar a mí mismo ya los demás en las posibilidades positivas en el futuro. Entiendo el poder de "todavía". Digo "puedo", incluso si se trata de un pequeño paso hacia una gran meta.

Administración y restauración: la escasez es una realidad en nuestro mundo. Respetaremos y mejoraremos el valor de los recursos finitos en nuestra organización, comunidad y mundo.

Hábito/ Característica	K-2	3-5	6-8
Perseguir la salud personal	* Hago ejercicio por lo menos 30 minutos al día, como comidas balanceadas sin demasiada azúcar y duermo por lo menos 10 horas por noche.	* Hago ejercicio por lo menos 30 minutos al día, como comidas balanceadas sin demasiada azúcar y duermo por lo menos 9 horas por noche.	* Hago ejercicio por lo menos 30 minutos al día, como comidas balanceadas sin demasiada azúcar y duermo por lo menos 8 horas por noche.
Utilice los recursos de una manera que sea sostenible y que aumente el valor.	* No arrojo basura ni desperdicio materiales (es decir, papel, agua, etc.). * Puedo definir los recursos que tengo. * Puedo identificar formas de reutilizar y mejorar el valor de los recursos que tengo.	* Vengo a clase con los materiales que necesito para aprender y no pierdo ni desperdicio materiales. * Guardo el trabajo, las ideas y los documentos sin terminar para poder volver a ellos más tarde rápidamente y desarrollarlos.	* Puedo hacer un presupuesto personal para el dinero y analizar formas en mi hogar, escuela y comunidad en que el dinero y los recursos se ahorran o usan para aumentar el valor. * Planeo con anticipación para tener siempre los materiales que necesito y cuidarlos para que no se desperdicien ni se pierdan. * Guardo el trabajo, las ideas y los documentos sin terminar para poder volver a ellos más tarde y desarrollarlos.
Mejorar el entorno (hogar, escuela, ciudad, mundo).	* Puedo identificar y desempeñar roles que contribuyan a mi familia y salón de clases.	* Demuestro interés por mi comunidad, escuela y mundo. * Identifico y desempeño roles que contribuyen a la comunidad escolar y la comunidad local	* Puedo evaluar la participación de uno en los esfuerzos para abordar una necesidad escolar identificada y / o una necesidad en la comunidad local.

Sabiduría y Verdad: Respetaremos y nos adheriremos a los principios y verdades probados con el tiempo, mientras suspendemos el juicio para pensar profundamente sobre sus aplicaciones matizadas en un mundo complejo. Demostraremos curiosidad sobre el mundo en el que vivimos y las personas con las que vivimos. Desarrollaremos una aguda conciencia de las injusticias en nuestras comunidades y en nuestro mundo con mayor necesidad de restauración. Consideraremos múltiples perspectivas y múltiples facetas de ellas, y equilibraremos la creatividad y la lógica al explorar sus causas y la mayoría de las soluciones estratégicas, incluidas las acciones específicas que deben tomarse, los resultados que deben alcanzarse, los recursos que se utilizarán y las personas para invertir.

Hábito/ Característica	K-2	3-5	6-8
Busca lo que es verdad	<p>* Hago preguntas y busco aprender información interesante e importante sobre mí, mi comunidad y mi mundo.</p>	<p>* Hago preguntas y busco aprender información interesante e importante sobre mí y mi comunidad, y sobre otros lugares y épocas.</p> <p>* Reflexiono sobre lo que aprendo y conecto hechos con grandes ideas. Reflexiono sobre ideas y problemas para extraer lecciones valiosas.</p>	<p>* Hago preguntas y busco aprender información interesante sobre mí, mi comunidad, mi país y mi mundo, tanto en el presente como en el pasado.</p> <p>* Reflexiono sobre lo que aprendo y conecto hechos con grandes ideas. Reflexiono sobre ideas y problemas para extraer lecciones valiosas. Aplico estas lecciones a diferentes eventos en mi vida, en la vida de otros y en la historia.</p>
Demuestre habilidades de pensamiento crítico, reúna evidencia y considere múltiples perspectivas para tomar decisiones creativas y lógicas	<p>* Puedo identificar una variedad de decisiones que los estudiantes toman en la escuela y en casa.</p> <p>* Puedo tomar decisiones positivas, seguras y saludables de forma independiente y al interactuar con mis compañeros de clase, con la ayuda de otros según sea necesario.</p>	<p>* Puedo seguir un proceso simple para tomar decisiones cuando se me dan opciones positivas, seguras y saludables.</p> <p>* Puedo generar varias soluciones potenciales a problemas en la escuela y en el hogar, algunas que tratan con otras personas y otras que no.</p>	<p>* Puedo identificar y aplicar los pasos de la toma de decisiones sistemática, generar soluciones alternativas y evaluar sus consecuencias para una variedad de situaciones académicas y sociales.</p> <p>* Puedo analizar cómo las habilidades de toma de decisiones mejoran los hábitos de estudio y el rendimiento académico y evaluar estrategias para resistir las presiones para participar en actividades inseguras o poco éticas.</p>

			* Busco consejos sabios y veo ideas y problemas desde múltiples perspectivas.
--	--	--	---

Perseverancia y excelencia: Nos convertiremos en quienes fuimos creados para ser y hacer lo que se nos ha permitido hacer en nuestra comunidad y en nuestro mundo. Superaremos los obstáculos y agotaremos todas las opciones para cumplir con nuestro compromiso al más alto nivel de calidad y demostrar excelencia en todos nuestros esfuerzos. Esto requerirá un trabajo urgente, sostenido y duro. Requerirá silenciar las distracciones a nuestro alrededor y dentro de nosotros. Implicará autodisciplina y autocontrol, diligencia y determinación, tenacidad y gratificación retrasada.

Hábito/ Característica	K-2	3-5	6-8
<p>Establecí altos estándares de calidad y excelencia para mí y para mi trabajo y acepto los desafíos. Realizo metas y planes alineados para lograrlos con éxito frecuente.</p>	<p>* Me siento orgulloso del trabajo que realizo.</p>	<p>* Cumpro y completo mi función o tarea para ayudar a mi grupo a alcanzar una meta.</p> <p>* Completo al menos 1 hora de tarea cada noche.</p> <p>* Puedo describir los pasos para establecer y trabajar hacia el logro de la meta, y establecer una meta a corto plazo con un plan de logros adjunto.</p> <p>* Puedo monitorear el progreso en el logro de una meta personal a corto plazo y analizar por qué logré o no logré mi meta.</p>	<p>* Me involucro activamente en desafiar trabajo de curso.</p> <p>* Produzco mi mejor trabajo apropiado para el propósito y la audiencia de manera oportuna.</p> <p>* Solicito y utilizo comentarios para mejorar mi trabajo. Utilizo listas de criterios, rúbricas y ejemplos para identificar áreas de mejora en mi trabajo.</p> <p>* Me he fijado una meta universitaria y de vida con pasos de acción, plazos y criterios para evaluar los logros.</p> <p>* Superviso el progreso hacia el logro de mi objetivo universitario y de vida y evaluo mi desempeño en función de este criterio.</p> <p>* Completo al menos 1.5-2 horas de tarea cada noche.</p>

<p>Puedo manejarme como una persona y aprendiz auto-motivada, auto-dirigida.</p>	<p>* Intento cosas nuevas, incluso cuando son desafiantes. Intento cosas difíciles más de una vez antes de pedir ayuda.</p>	<p>* Cumpro con los plazos.</p> <p>* Sigo intentándolo, incluso cuando las cosas se ponen difíciles, y termino las cosas que empiezo.</p> <p>* Exhibo una mentalidad de crecimiento</p> <p>* Reflexiono sobre los desafíos y establezco metas de mejora</p>	<p>* Utilizar habilidades organizativas, de estudio y de gestión del tiempo, incluida la capacidad de trabajar de forma independiente</p> <p>* Intento nuevas estrategias de estudio y utilizo constantemente las que sé que son efectivas para mí.</p> <p>* Accedo a personas y recursos disponibles para aprender y lograr mis objetivos.</p>
<p>Demuestro la capacidad de perseguir mis metas sin descanso, trabajando con urgencia por un período de tiempo sostenido y demorando la gratificación inmediata para obtener recompensas a largo plazo.</p>	<p>* Trabajo duro y sigo intentándolo.</p> <p>* Puedo esperar una recompensa.</p>	<p>* Hago lo mejor que puedo sin rendirme, incluso cuando algo es difícil. Supero las barreras para aprender.</p> <p>* Entiendo y practico la gratificación retrasada.</p>	<p>* Demuestro perseverancia para lograr metas a corto y largo plazo, e identifico las formas en las que mis esfuerzos y perseverancia están dando sus frutos.</p> <p>* Identifico y hago un seguimiento de mi aprendizaje. Cuando no logro una meta, identifico la (s) razón (es) por qué, desarrollo un plan y aumento el esfuerzo para cumplir con el plan y aumentar el éxito.</p>

<p>Demuestro habilidades de afrontamiento efectivas cuando me enfrento a un problema.</p>	<p>* Estoy en la escuela ya clase a tiempo todos los días a menos que tenga una enfermedad contagiosa.</p>	<p>* Puedo controlar los comportamientos impulsivos.</p> <p>* Estoy en la escuela ya clase a tiempo todos los días a menos que tenga una enfermedad contagiosa.</p>	<p>* Demuestro la capacidad para gestionar las transiciones y adaptarme a situaciones y responsabilidades cambiantes.</p> <p>* Puedo reconocer y etiquetar con precisión las</p>
---	--	---	--

			<p>emociones, qué las influye y cómo se relacionan con el comportamiento.</p> <p>* Puedo identificar factores que crean estrés o motivan un desempeño exitoso.</p>
--	--	--	--

Apéndice B: Calendario Escolar



2021-2022 School Calendar

Empower College Prep
 2411 West Colter St.
 Phoenix, AZ 85015
 (602) 283-5720
 Fax: (602) 535-5409
empowercollegeprep.org

July 2021						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
August 2021						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
September 2021						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
October 2021						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
November 2021						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
December 2021						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Jul 5	Independence Day (in lieu)
Jul 19	School-Year Employees' First Day
Aug 2	Students' First Day
Sep 6	Labor Day
Oct 11-15	Fall Break - No School
Oct 11	Columbus Day
Nov 11	Veterans' Day
Nov 24-26	Thanksgiving Break
Nov 25	Thanksgiving Day
Dec 17	End of Semester 1
Dec 20 - Jan 2	Winter Break
Dec 24	Christmas Day (in lieu)
Dec 31	New Year's Day (in lieu)
Jan 3	Staff Only Day
Jan 4	Beginning of Semester 2
Jan 17	Martin Luther King, Jr. Day
Feb 21	Presidents' Day
Mar 14-18	Spring Break
Apr 15	Spring Holiday
May 27	Students' Last Day/End of Semester 2
May 27	School-Year Employees' Last Day
May 28	High School Graduation
May 30	Memorial Day
June 20	Juneteenth (in lieu)

Quarter End Dates
 October 1 = 43 days
 December 17 = 46 days
 March 11 = 47 days
 May 27 = 49 days

Staff Only

School Recess

School Closed for Holiday

Early Release for Students

Student First Day/Last Day

January 2022						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
February 2022						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					
March 2022						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
April 2022						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
May 2022						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
June 2022						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Apéndice C: Página de la firma

La misión de Empower College Prep es preparar a los académicos para tener éxito en la universidad, resolver problemas del mundo real y maximizar su impacto en el mundo. Nuestra visión es que todas las personas tengan la educación, el propósito y el carácter para transformar su comunidad, país y mundo.

Al inscribir a sus estudiantes en Empower College Prep Escuela Primaria, usted acepta apoyar la misión, la visión, los valores y las metas de la escuela haciendo lo siguiente:

- Revise y respalde todas las reglas y políticas de la escuela, incluidas aquellas relacionadas con la disciplina, la asistencia y el código de vestimenta.
- Asegúrese de que su estudiante esté en la escuela a tiempo todos los días.
- Asegúrese de que su hijo esté bien descansado, vestido de acuerdo con los requisitos del código de vestimenta y que tenga todos los materiales necesarios.
- Proporcionar un lugar apropiado para estudiar en casa.
- Hable con su (s) estudiante (s) sobre su trabajo escolar y los plazos importantes.
- Revise las calificaciones de los estudiantes y el progreso de ParentVue regularmente durante el año.
- Recoja a su estudiante dentro de una hora si él / ella está siendo enviado a casa por enfermedad / disciplina. Proporcionar y actualizar información precisa de la familia (por ejemplo, dirección, números de teléfono, contacto de emergencia, órdenes de custodia legal, etc.)
- Recoja a su estudiante dentro de una hora si él / ella está siendo enviado a casa por enfermedad / disciplina. Proporcionar y actualizar información precisa de la familia (por ejemplo, dirección, números de teléfono, contacto de emergencia, órdenes de custodia legal, etc.)
- Devuelva las llamadas o correos electrónicos de la escuela dentro de un día hábil.
- Mantener relaciones de cooperación y respeto con el personal y la facultad.
- Siga las instrucciones del personal de Empower en todo momento cuando esté en el campus o en eventos relacionados con la escuela. Regístrese en la oficina principal y use la tarjeta de identificación provista cuando visite el campus.
- Cumpla con las horas asignadas para recoger / dejar a los estudiantes en horas escolares, eventos extracurriculares y actividades fuera del campus.

Firma del Padre/Tutor

Fecha

Mi padre / tutor ha discutido el manual de ECP conmigo. Estoy de acuerdo en apoyar la misión, la visión, los valores y los objetivos de la escuela y entiendo las reglas, pautas y consecuencias si no los cumplo.

Firma Del Academico

Fecha

Apéndice D: Acuerdo de uso de equipos tecnológicos

Acuerdo escolar

- He leído el manual del dispositivo móvil para padres de Empower College Prep School y el dispositivo para padres.
- No dejaré mi dispositivo desatendido en ningún momento mientras esté en la escuela o en un lugar público.
- No quitaré la etiqueta del código de barras del Distrito ni marcaré el dispositivo de ninguna manera con marcadores, adhesivos, rayones, grabados, etc.
- No quitaré el disco duro ni modificaré el sistema operativo del dispositivo de ninguna manera.
- Si tengo problemas con el dispositivo, dejaré de usarlo y le pediré ayuda a mi maestro o al personal del edificio.
- Entiendo que puedo perder mis privilegios de equipo de tecnología como resultado de un comportamiento inadecuado y que puedo ser financieramente responsable por el daño o pérdida de cualquier dispositivo emitido por el Distrito.
- Devolveré el equipo cuando se solicite al final del año escolar. Entiendo que se me cobrará por cualquier equipo o cable faltante.

Firma Del Academico

Fecha

Parent/Guardian Agreement

- He leído el Procedimiento de Uso Aceptable de Empower College Prep
- Entiendo que mi estudiante puede perder sus privilegios de equipo de tecnología como resultado de un comportamiento inapropiado, daño, negligencia o pérdida.
- Empower College Prep se reserva el derecho de cobrar al usuario el costo total de la reparación o reemplazo cuando se produzcan daños o pérdidas debido a una negligencia grave según lo determinado por los administradores de la escuela.
- Entiendo que mi estudiante debe devolver el equipo cuando se lo solicite al final del año escolar. Entiendo que se me cobrará por cualquier equipo faltante (computadora portátil, lápiz, cargador y bolsa).
- Acepto la responsabilidad de monitorear y garantizar el uso adecuado de Internet y los sitios web cuando mi escolar acceda a Internet fuera de la red del distrito.

Firma del Padre/Tutor

Fecha